

	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p><b>I. I. S. "CROCE-ALERAMO"</b> LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO</p> <p>SERVIZI SOCIO-SANITARI E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO</p> <p><b>Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma</b> Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40 Servizi Socio-Sanitari: Via G. Capellini, 11</p> <p>Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8 <a href="mailto:RMIS113003@istruzione.it">RMIS113003@istruzione.it</a> – <a href="mailto:RMIS113003@pec.istruzione.it">RMIS113003@pec.istruzione.it</a> – <a href="http://www.crocealeramo.edu.it">http://www.crocealeramo.edu.it</a></p>	
---	---	---

Roma, 15 ottobre 2024  
Circolare n. 73

Ai Docenti  
Al personale ATA e DSGA  
Sito d'Istituto

**Oggetto: modalità dei ricevimenti delle famiglie a.s. 2024-2025 procedura per l'inserimento colloqui genitori nel registro elettronico mattutini e pomeridiani**

Si comunica che gli scambi di informazione tra docenti e genitori sull'andamento didattico disciplinare degli studenti a partire da lunedì 11 novembre avverranno attraverso la piattaforma Google Meet, previa prenotazione del colloquio attraverso il RE, **sarà cura del docente inviare il link di partecipazione alla mail del genitore.**

Per rispettare i turni di prenotazione e la privacy i genitori dovranno entrare nella stanza virtuale mediante la propria mail e non attraverso quella istituzionale dello studente.

Si comunicano che le settimane di ricevimento nel primo quadrimestre sono:

- dal 4 novembre all'8 novembre
- dall'11 novembre al 15 novembre
- dal 18 novembre al 22 novembre
- dal 25 novembre al 29 novembre
- dal 2 dicembre al 6 dicembre
- dal 13 gennaio al 17 gennaio
- dal 20 gennaio al 24 gennaio

**colloqui pomeridiani**

13 dicembre materie scientifiche l'orario di ricevimento è di 3 ore

14 dicembre materie letterarie l'orario di ricevimento è di 3 ore

**Ogni docente inserirà il proprio giorno di ricevimento secondo la seguente procedura:**

- 1- entrare nel registro elettronico
- 2- cliccare su **gestione colloqui** nell'ultimo pannello di destra
- 3- cliccare in **periodo colloqui**
- 4- cliccare in **nuovo periodo** pulsante verde in alto a destra quindi riempire la scheda che appare:
- 5- in **periodo di reperibilità** inserire **ogni settimana** scegliendo dal menù a tendina
- 6- in **numero massimo** inserire il numero dei genitori per colloquio almeno 5
- 7- in **modalità** inserire videochiamata
- 8- inserire **da data a data** ogni singola settimana es. da data 11/11/2024 a data 15/11/2024, nel caso del colloquio pomeridiano inserire un solo giorno.
- 9- nella casella "**giorno**" scegliere il proprio stessa cosa per l'ora
- 10- in **non disponibile** non mettere nulla
- 11- in **elenco classi** cliccare sulle proprie classi
- 12- **Ripetere la procedura a partire dal punto 4** creando un nuovo periodo di ricevimento, quindi vanno inseriti tanti ricevimenti quante sono le settimane cioè 7 settimane **più il ricevimento pomeridiano.**

**Ricordarsi di salvare con il pulsante blu in basso a destra: (salva).**

**I ricevimenti dovranno essere inseriti entro il 29 ottobre 2024 in caso contrario saranno assegnati d'ufficio.**

Gli spazi da utilizzare per i colloqui on line saranno:

**sede viale B. Bardanzelu**

- Aula Magna

I computer necessari per i colloqui sono disponibili nell'armadio dei RE

**Sede via Sommovigo**

- Aula Magna

I computer necessari sono disponibili nell'aula dei tecnici informatici al primo piano

**Sede via Capellini**

- Aula docenti

- Aula 17

I computer necessari per i colloqui sono disponibili nella vicepresidenza.

Il Dirigente Scolastico

Teresa Luongo

