



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.I.S. "CROCE-ALERAMO"

LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO

SERVIZI SOCIO-SANITARI E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO

Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma

Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40

Servizi Socio-Sanitari: Via G. Capellini, 11

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMKB
RMIS113003@istruzione.it – RMIS113003@pec.istruzione.it – <http://www.crocealeramo.edu.it>



PROTOCOLLO INGRESSO SPECIALISTI A SCUOLA

Delibera n.07 del CdI-11 settembre 2025

PREMESSA

L'inclusione, così come sancito dal Dlgs. 66/2017, si realizza attraverso strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e costituisce un impegno fondamentale di tutte le componenti della comunità scolastica le quali, nell'ambito degli specifici ruoli e responsabilità, concorrono ad assicurare il successo formativo degli alunni e delle alunne.

L'IIS CROCE ALERAMO, consente pertanto, gli accessi di specialisti (pubblici e privati) o altri professionisti per osservazioni e supporto agli alunni e alle alunne presenti nell'istituto al fine di:

- promuovere l'apprendimento e la partecipazione nella scuola in un'ottica inclusiva;
- dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dello studente e della sua famiglia;

L'accesso in classe di un/una professionista specializzato/a avverrà previa progettazione condivisa e concordata con la famiglia dello studente, la condivisione con il Consiglio di classe, la FS inclusione e l'approvazione da parte del Dirigente Scolastico.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dello studente e rispettando la privacy degli studenti e delle studentesse presenti in classe.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli studenti con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

ACCESSO AGLI SPECIALISTI PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO DELLO STUDENTE

Azioni da mettere in atto:

- a) Presentazione da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale presentata alla Scuola tramite l'Ufficio della Segreteria didattica (**Modello A**)
- b) Trasmissione in allegato alla richiesta del Progetto di osservazione dello specialista (su carta intestata della struttura o del/della professionista) che dovrà contenere le seguenti

informazioni:

- Motivazione dettagliata dell'osservazione o altra attività pianificata
- Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione o altra attività pianificata
- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di ciascun accesso
- Garanzia di flessibilità organizzativa

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dello studente o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello/a specialista che effettuerà l'osservazione.

Il Dirigente scolastico, dopo avere valutato, con la Funzione strumentale inclusione, il docente di sostegno ed il Consiglio di classe l'istanza presentata ed il Progetto dello specialista, risponderà con atto di accoglimento oppure di diniego, in quest'ultimo caso fornendone le motivazioni.

La progettualità dell'intervento di osservazione e/o altre attività a supporto dello studente coinvolto viene definita e condivisa con tutti i docenti del Consiglio di classe: durata del percorso, finalità, obiettivi e modalità.

Il DS acquisirà il consenso scritto all'accesso sia da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione e informerà dell'accesso dello/a specialista esterno/a i genitori degli studenti e delle studentesse della classe/sezione (**Modello B**).

Il DS esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata, tramite l'Ufficio di segreteria didattica, prima della data di accesso.

Prima dell'accesso, lo specialista è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario giudiziale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IIS CROCE ALERAMO. La mancanza di una di queste condizioni impedirà l'accesso benché autorizzato.

Lo specialista SI IMPEGNA a consegnare e condividere in una riunione con i/le docenti coinvolti e la famiglia, al termine degli interventi o periodicamente, un REPORT dell'osservazione effettuata e/o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno/a.

Tale report sarà presentato e discusso anche nelle successive riunioni di GLO per favorire il miglioramento dei processi educativi e offrire, a ciascuno, le migliori condizioni per il successo formativo.

PROTOCOLLO INGRESSO SPECIALISTI A SCUOLA

Modello A – Richiesta Ingresso Specialista per i genitori e/o tutore

Oggetto: “Richiesta ingresso specialista esterno per attività di osservazione e/o altre attività di supporto ad un componente della classe”

Noi sottoscritti _____

in qualità di esercenti della potestà genitoriale/tutoriale sul minore (nome e cognome)

_____ a.s. ____/____

CHIEDIAMO

che il dottor/la dottoressa _____ in qualità di _____
facente parte dell'associazione/ente _____, possa entrare nella classe per
effettuare l'osservazione del minore sopraindicato o altra attività' (indicare

AUTORIZZIAMO

la Scuola a predisporre la nota informativa, per i genitori della classe, in cui viene indicato che **la presenza dello/della specialista esterno/a è legata ad un'attività specifica per un componente della classe.**

Data _____

Firma dei genitori * /Tutore

**Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli*

In ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: “Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006-Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli”, nel caso in cui un genitore È IRREPERIBILE o IMPOSSIBILITATO AD APPORRE FIRMA, l'altro genitore firmatario deve rilasciare la seguente dichiarazione: “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non

corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma

ALLEGATI: 1) Progetto di osservazione del terapeuta 2) documento di identità dello specialista

DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DELLO SPECIALISTA

I/La sottoscritt_ _____ si impegna a non divulgare notizie e/o dati personali e sensibili di cui venisse a conoscenza durante la permanenza nell'Istituto, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

I/La sottoscritt_ _ solleva altresì l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine a infortuni o sinistri accidentali come parte lesa.

Data _____

Firma

L'Istituto informa che i dati personali forniti dal/la Sig./Sig.ra _____, identificato/a mediante valido documento di riconoscimento, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali..

PROTOCOLLO INGRESSO SPECIALISTI A SCUOLA

Modello A1 – Richiesta Ingresso Specialista alunno maggiorenne

Oggetto: “Richiesta ingresso specialista esterno per attività di osservazione e/o altre attività di supporto ad un componente della classe”

Il sottoscritto _____
frequentante la classe indirizzo _____ a.s. ____ / ____

CHIEDE

che il dottor/la dottoressa _____ in qualità di _____
facente parte dell’associazione/ente _____, possa entrare nella classe per
effettuare l’osservazione del minore sopraindicato o altra attività (indicare

AUTORIZZA

la Scuola a predisporre la nota informativa, per i genitori della classe, in cui viene indicato che **la presenza dello/della specialista esterno/a è legata ad un’attività specifica per un componente della classe.**

Data _____

Firma dello studente maggiorenne

**Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli*

In ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: “Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006-Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli”, nel caso in cui un genitore È IRREPERIBILE o IMPOSSIBILITATO AD APPORRE FIRMA, l’altro genitore firmatario deve rilasciare la seguente dichiarazione: “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non

corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l’autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma

ALLEGATI: 1) Progetto di osservazione del terapeuta 2) documento di identità dello specialista

Modello B – Informativa Privacy Genitori/esercenti la responsabilità genitoriale delle studentesse e degli studenti della classe _____ (indirizzo)_____

COMUNICAZIONE DI INGRESSO SPECIALISTI

Si informano i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale che nelle date seguenti: _____ sarà presente in classe il dottor/ la dott.ssa _____ per l'osservazione e/o realizzazione di un progetto a favore di un componente della classe, ai sensi del protocollo approvato con delibera _____ dal Consiglio di Istituto.

L'inclusione, così come sancito dal Dlgs. 66/2017, si realizza attraverso strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e costituisce un impegno fondamentale di tutte le componenti della comunità scolastica le quali, nell'ambito degli specifici ruoli e responsabilità, concorrono ad assicurare il successo formativo degli alunni.

L'IIS Croce Aleramo consente, pertanto, gli accessi degli specialisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli studenti dell'Istituto al fine di promuovere l'apprendimento e la partecipazione nella scuola in un'ottica inclusiva e di dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del studente e della sua famiglia.

L'ingresso del/della professionista è stato autorizzato dal DS dopo avere valutato, con la Funzione Strumentale per l'inclusione, il docente di sostegno ed il Consiglio di Classe, il Progetto presentato dal/dalla specialista e aver condiviso durata del percorso, finalità, obiettivi e modalità.

Lo specialista ha sottoscritto dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui potrà venire in possesso relative agli alunni e alle alunne della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
STEFANIA FORTE

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993*

AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO DI FIGURE SPECIALISTICHE ESTERNE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI OSSERVAZIONE E/O INTERVENTO IN AMBITO ED ORARIO SCOLASTICO

Ai genitori dell'alunno /a _____

Al/Alla responsabile di plesso _____

Al consiglio di classe _____ (indirizzo) _____

Ai Collaboratori Scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la richiesta dei genitori dello studente in indirizzo presentata in data e acquisita al protocollo n.;

Visto il Progetto di osservazione e/o intervento del/della dott.;

Visto il parere favorevole del Consiglio di classe;

Verificata la regolarità e completezza della documentazione depositata dallo/a specialista presso la segreteria della Scuola, come previsto dalla normativa vigente in materia e dal protocollo d'Istituto in materia,

AUTORIZZA

l'accesso dello/a specialista

nella sezione/classe plesso nei seguenti giorni e orari
..... per la realizzazione del Progetto
depositato in atti della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

STEFANIA FORTE

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993*

Data ed ora messaggio: 12/09/2025 13:01:51

Oggetto: RICHIESTA DISPONIBILITA' PER ALUNNO TUALA LIAM NATO AD ALATRI (FR)

Da: rmis113003@istruzione.it

A: fris01800e@istruzione.it

SI CHIEDE LA DISPONIBILITA' AD ACCOGLIERE L'ISCRIZIONE IN UNA QUINTA CLASSE PER L'ALUNNO INDICATO IN OGGETTO.

CORDIALI SALUTI

I.I.S. CROCE-ALERAMO

Meccanografico: RMIS113003

Codice fiscale: 97846620587

Indirizzo: Viale B. Bardanzellu, 7 - ROMA (RM) C.A.P.: 00155

Mail: RMIS113003@ISTRUZIONE.IT

Pec: RMIS113003@pec.istruzione.it

Telefono: 06121122925

Informativa sulla Privacy Regolamento (UE) 2016/679 Questo documento contiene informazioni di proprietà dell'I.I.S. CROCE ALERAMO e deve essere utilizzato esclusivamente dal destinatario in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto. È vietata qualsiasi forma di riproduzione senza l'esplicito consenso di "I.I.S. CROCE ALERAMO", ai sensi del D.lgs 101/2018- Regolamento UE 2016/679 e al Dlgs 196/2003; Qualora fosse stato ricevuto per errore si prega di informare tempestivamente il mittente e di distruggere la copia in proprio possesso. This e-mail is confidential and may well also contain privileged information property of "I.I.S. CROCE-ALERAMO". If you have received it in error, you are on notice of its status. Please notify us immediately by reply e-mail and then delete this message from your system. Please do not copy it or use it for any purposes, or disclose its contents to any other person, unless authorised by "I.I.S. CROCE-ALERAMO". According to the provisions of GDPR Regulation law 101/2018 - 2016/679, already law 196/2003, any misuse could be a breach of confidence.

Data ed ora messaggio: 12/09/2025 12:52:55
Oggetto: Re: All'attenzione della Segreteria Didattica
Da: "Francesca Fiduccia" <francesca.fiduccia@crocealeramo.edu.it>
A: rmis113003@istruzione.it

Mi scusi Tamara,
ma controllando gli elenchi mi sono accorta che ci sono dei nominativi che non concordano tra elenchi da lei forniti e quelli sul Registro Elettronico.

Mi riferisco a: Corradini Greta (1A SSS), Bachini Elisa (1B SSS), Bagaglini Daria e De Vito Aurora (4A SSS), Gnocchi Sara e Grande Luca (5A SSS), Sindotti Manuele (5A ITE), Aureli Daniele (4A ITE).

A quali elenchi devo far riferimento per sapere quali siano effettivamente gli avvalentisi? Quelli da lei inviati o quelli sul Registro Elettronico?

Mi scusi ma ho bisogno di saperlo così da poter organizzare le lezioni.

La ringrazio ancora per la sua disponibilità.

Cordiali saluti,

prof.ssa Francesca Romana Fiduccia

Il giorno ven 12 set 2025 alle ore 12:16 Francesca Fiduccia <francesca.fiduccia@crocealeramo.edu.it> ha scritto:

La ringrazio moltissimo.

Cordiali saluti

Il giorno ven 12 set 2025 alle ore 12:15 I.I.S. CROCE-ALERAMO <rmis113003@istruzione.it> ha scritto:

In allegato quanto richiesto.

Cordiali saluti

I.I.S. CROCE-ALERAMO

Meccanografico: RMIS113003

Codice fiscale: 97846620587

Indirizzo: Viale B. Bardanzellu, 7 - ROMA (RM) C.A.P.: 00155

Mail: RMIS113003@ISTRUZIONE.IT

Pec: RMIS113003@pec.istruzione.it

Telefono: 06121122925

Informativa sulla Privacy Regolamento (UE) 2016/679 Questo documento contiene informazioni di proprietà dell'I.I.S. CROCE ALERAMO e deve essere utilizzato esclusivamente dal destinatario in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto. È vietata qualsiasi forma di riproduzione senza l'esplicito consenso di "I.I.S. CROCE ALERAMO", ai sensi del D.lgs 101/2018- Regolamento UE 2016/679 e al Dlgs 196/2003; Qualora fosse stato ricevuto per errore si prega di informare tempestivamente il mittente e di distruggere la copia in proprio possesso. This e-mail is confidential and may well also contain privileged information property of "I.I.S. CROCE-ALERAMO". If you have received it in error, you are on notice of its status. Please notify us immediately by reply e-mail and then delete this message from your system. Please do not copy it or use it for any purposes, or disclose its contents to any other person, unless authorised by "I.I.S. CROCE-ALERAMO". According to the provisions of GDPR Regulation law 101/2018 - 2016/679, already law 196/2003, any misuse could be a breach of confidence.

-----Original Message-----

Da: "Francesca Fiduccia" <francesca.fiduccia@crocealeramo.edu.it>

Inviato: 12/09/2025 11:10:08

A: rmis113003@istruzione.it

Oggetto: All'attenzione della Segreteria Didattica

Gentilissima Tamara,
sono Francesca Romana Fiduccia, docente di IRC. Le scrivo per avere, gentilmente, le liste degli studenti avvalentisi IRC delle classi che le avevo comunicato in precedenza in sede, ovvero tutte le classi dell'ITE, tutte quello del Socio-Sanitario e le classi 1-2-3 CL e 2BL.
La ringrazio per la sua disponibilità e la auguro buon lavoro.

prof.ssa Francesca Romana Fiduccia

Oggetto: dichiarazione anti-pedofilia

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ ()
(luogo) (prov.)
in via _____ nr _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito condanne penali per taluno di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Si autorizza l'ISS CROCE ALERAMO a verificare presso la Procura della Repubblica Competente per territorio che quanto dichiarato dal/dalla sottoscritt* corrisponde al vero.

Dichiaro/a di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del GDPR (UE 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta OPPURE, IN ALTERNATIVA, inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.