

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



	 <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio <b>I. I. S. "CROCE-ALERAMO"</b> <b>LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO</b> <b>SERVIZI SOCIO-SANITARI E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO</b> <b>Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma</b> <b>Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40</b> <b>Servizi Socio-Sanitari: Via G. Capellini, 11</b> Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8 <a href="mailto:RMIS113003@istruzione.it">RMIS113003@istruzione.it</a> – <a href="mailto:RMIS113003@pec.istruzione.it">RMIS113003@pec.istruzione.it</a> – <a href="http://www.crocealeramo.edu.it">http://www.crocealeramo.edu.it</a>	
--	--	--

Roma, 22 gennaio 2025  
Circolare n. 186

Ai Docenti  
Agli studenti  
Ai genitori  
Al personale ATA e DSGA  
Sito d'Istituto

## **Oggetto: ATTIVAZIONE SPORTELLLO DIDATTICO INGLESE**

A partire dal 29 GENNAIO 2025, e per tutti i seguenti mercoledì, è attivato lo sportello pomeridiano dalle ore 14.10 alle ore 15.50, rivolto a singoli studenti o ad un gruppo di massimo 4 alunni della stessa classe, finalizzato al recupero delle competenze di base in INGLESE.

Lo sportello didattico si svolgerà presso la sede centrale.

Gli studenti dovranno obbligatoriamente prenotarsi, indicando nome cognome classe e l'argomento richiesto specifico e non generico, almeno 2 giorni prima inviando una mail alla prof.ssa Cataldi Elisa: [elisa.cataldi@crocealeramo.edu.it](mailto:elisa.cataldi@crocealeramo.edu.it). Nel caso di una richiesta effettuata da un gruppo di 4 studenti della stessa classe solo uno di essi prenoterà con la dicitura GRUPPO indicando la classe e l'argomento specifico.

Le prenotazioni non potranno essere più di 5 per ciascun incontro.

Ad ogni studente, o gruppo di studenti, sarà dedicato un tempo di 20 minuti.

Lo sportello è aperto a tutti gli studenti di tutti gli indirizzi che, su autonoma iniziativa o su sollecitazione dei docenti curricolari, fanno richiesta di spiegazioni supplementari a quanto già svolto in classe, oppure hanno bisogno di intensificare esercizi individuali nonché di approfondire la preparazione, con la guida e l'aiuto di un docente dell'Istituto.

L'attività di sportello non sostituisce la lezione curricolare e non vuole essere una risposta alla scarsa frequenza e al disimpegno dello studente. Lo studente che si è prenotato è responsabile della richiesta dell'attività e sarà tenuto a giustificare l'eventuale assenza.

La mancata partecipazione alla lezione regolarmente prenotata, salvo il caso di grave e comprovato impedimento, determinerà l'esclusione dall'accesso allo sportello didattico.

Si richiede, inoltre, la massima puntualità.

Il Dirigente Scolastico

Teresa Luongo

A circular official stamp is positioned to the left of a handwritten signature. The signature is written in dark ink and appears to be 'T. Luongo'. The stamp is partially obscured by the signature.