



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. I. S. "CROCE-ALERAMO"

LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO

SERVIZI SOCIO-SANITARI E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO

Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma

Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40

Servizi Socio-Sanitari: Via G. Capellini, 11

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8

RMIS113003@istruzione.it – RMIS113003@pec.istruzione.it – <http://www.crocealeramo.edu.it>



Roma, 29 maggio 2025
Circolare n 364

Ai docenti

Agli studenti

Alle famiglie

Al personale ATA e DSGA

sito d'Istituto

Oggetto: indicazioni operative scrutini - Valutazione Finale

La valutazione costituisce il momento conclusivo dell'attività didattico-educativa e, pertanto, si devono tener presenti per ogni alunno, le osservazioni sistematiche, i progressi riscontrati rispetto ai livelli di partenza, il processo formativo avviato, i livelli di apprendimento e di autonomia raggiunti, le competenze effettivamente acquisite, in rapporto alle singole potenzialità. I voti si assegnano in base ad **un giudizio brevemente motivato** e durante gli scrutini dovranno essere seguiti gli orientamenti e criteri di conduzione degli scrutini deliberati in sede di collegio:

- Privilegiare la funzione educativa
- Fornire una informativa di base per l'attivazione dei corsi di recupero
- Offrire non una valutazione sommativa, ma una misurazione delle conoscenze, competenze e abilità nelle singole discipline

Inoltre, considerato che ogni deliberazione di scrutinio ha funzione accertativa con finalità educativa informativa, che le posizioni degli studenti esigono valutazioni strettamente individuali, è necessario tener conto

- Della programmazione individuale del docente e di quella del Consiglio di classe
- Del sistema di valutazione indicato nel PTOF e dei criteri adottati dai singoli docenti
- Della proposta di voto di ogni singolo docente

- Numero congruo di verifiche in base alle discipline.
- Verifiche scritte, orali e/o pratiche

Come già contenuto nel documento dell'istituto, il Consiglio di classe, in sede di scrutinio, valuterà per ogni singolo studente:

- La frequenza, l'interesse e la partecipazione al lavoro scolastico
- I livelli di partenza, i progressi compiuti e i livelli raggiunti a fine quadrimestre/trimestre, nelle singole discipline in base ai risultati delle relative verifiche scritte, orali e/o pratiche
- Per ogni disciplina, tranne Educazione civica, il voto è proposto e motivato dal docente titolare mentre ogni voto è deliberato dal Consiglio di classe all'unanimità o a maggioranza. Per quanto riguarda Educazione civica la proposta di voto e la relativa motivazione sono istruiti dal coordinatore di Educazione Civica.
- La proposta di voto del comportamento e la sua motivazione sono istruiti dal coordinatore di classe
- Il coordinatore di classe e il tutor PCTO mettono a disposizione del consiglio di classe tutti gli elementi utili alla valutazione.
- Gli alunni con BES sono valutati con coerenza con i PEI e i PDP

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno in presenza nelle aule d'informatica e laboratorio multimediale.

Si riassumono di seguito gli adempimenti cui sono tenuti tutti i docenti in vista degli scrutini di fine anno:

1. I docenti devono provvedere ad aggiornare il registro elettronico inserendo le proposte di voto, intere e motivate, assenze ed esiti dei recuperi quadrimestrali e **non la modalità di recupero in caso di insufficienza (sarà inserita in sede di scrutinio)**.
2. Le proposte di voto devono essere inserite **entro il 4 giugno per le classi quinte ed entro il 6 giugno per le classi intermedie**.
3. Tutti i docenti di classe inseriranno la proposta di voto di comportamento nel RE con la relativa motivazione.
4. Il coordinatore di classe provvederà ad inserire il voto proposto motivato di Educazione Civica sul RE.
5. Si raccomanda di non lasciare nessuna casella vuota, se mancano le valutazioni inserire NC, in luogo della dicitura "non classificato".
6. Per le classi intermedie in caso di insufficienze, prima dello scrutinio, il docente compilerà in tutte le sue parti la scheda carenza presente sul RE.
7. Durante lo scrutinio sarà compilato lo schema riassuntivo (allegato alla presente circolare) degli studenti che seguiranno i corsi di recupero nelle materie: matematica, latino, inglese, fisica ed economia aziendale per le classi terze e quarte ITE che verrà consegnato in segreteria didattica.
8. Per svolgere la seguente operazione si raccomanda di non effettuare il "COPIA VOTI", ma solo di

aprire la scheda “SCRUTINIO”: il coordinatore di classe solo per le classi del triennio, nella sezione SCRUTINI/SCHEDA SCRUTINIO DEL SINGOLO STUDENTE/ATTIVITA’ DI ARRICHIMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA inserirà eventualmente tali attività svolte dallo studente che concorrono all’attribuzione del credito.

9. I docenti di IRC e di Materia Alternativa faranno particolare attenzione alla correttezza dei simboli accettati dal sistema (SUFF, DIST, BUON, OTTI).

10. Ogni docente inserirà i programmi effettivamente svolti e condivisi con gli studenti sul RE nel materiale didattico della classe come file .pdf e nominato in questo modo: **classe_programma della materia_cognome del docente** - es. **3B_programma di italiano_Rossi**. Il coordinatore dovrà controllare che tutte le discipline siano presenti e che i programmi siano visibili alle famiglie e agli studenti. Si ricorda ai docenti che i programmi consegnati devono trovare riscontro negli argomenti rilevati nel RE.

11. Solo per le classi seconde inserire i livelli di competenze come da circ. 362.

12. Il coordinatore di classe al termine dello scrutinio dovrà comunicare all’ufficio della didattica i nomi degli alunni non ammessi. L’ufficio della didattica provvederà ad avvisare tramite fonogramma le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva entro la pubblicazione dei risultati e a inviare anche comunicazione scritta tramite mail.

13. Al termine dello scrutinio i docenti avranno cura di apporre la propria firma sul tabellone dei voti.

14. Il verbale di scrutinio deve essere stampato firmato dal segretario e dal dirigente scolastico o suo sostituto e caricato in formato PDF sul RE alla voce verbali.

15. Gli elaborati scritti svolti durante l'a.s., opportunamente rilegati con l’apposita fascetta, indicando chiaramente il nome del docente e la classe dovranno essere riposti negli armadi della sala docenti divisi per classe.

Le prove di verifica da somministrare agli studenti con giudizio sospeso, corredate di griglia di correzione e valutazione che tenga conto dei livelli minimi da raggiungere, in accordo con la programmazione personale e/o di dipartimento, dovranno essere consegnate in busta chiusa in segreteria didattica **entro il 28 giugno 2025**. Le prove dovranno essere fotocopiate in base al numero degli studenti.

I tabelloni con i risultati finali relativi alle classi quinte saranno pubblicati sul **RE lunedì 9 giugno dalle ore 12:00**, i tabelloni con i risultati finali relativi alle classi intermedie saranno pubblicati sul RE **martedì 17 giugno dalle ore 10:00**.

Consegnare via mail a RMIS113003@istruzione.it , entro e non oltre **l’8 giugno**, le relazioni finali di tutti gli incarichi, attività e/ o progetti svolti nel corrente a.s. e inseriti nel PTOF. Per i progetti la relazione

