



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.I.S. "CROCE-ALERAMO"

LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO, SERVIZI SOCIO-SANITARI
E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO

Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma

Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40

Servizi Socio-Sanitari: Via G. Capellini, 11

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8

rmis113003@istruzione.it – rmis113003@pec.istruzione.it – <http://www.crocealeramo.edu.it>



Prot. n. vedi segnatura

Roma, 10 ottobre 2025

CIRCOLARE N. 62

**A TUTTO IL PERSONALE
AL DSGA
AL SITO WEB**

OGGETTO: FUNZIONIGRAMMA REV.01 DEL 25 SETTEMBRE 2025

Carissimi,

in allegato troverete il funzionigramma con riferimento ai ruoli, funzioni e compiti del personale docente condiviso e deliberato nelle sedi del Collegio docenti dell'11 e del 25 settembre 2025.

In seguito il funzionigramma sarà implementato con riferimento a tutto il personale dell'Istituto.

Il funzionigramma è uno strumento fondamentale all'interno di qualsiasi organizzazione. Nello specifico, serve a descrivere in modo chiaro e ordinato **chi fa cosa** all'interno dell'istituto, mettendo evidenziando **le funzioni, i compiti e le responsabilità** delle diverse figure professionali presenti.

E' una vera e propria **mappa organizzativa**, utile per gestire al meglio le attività quotidiane e per favorire il lavoro di squadra. Aiuta a rendere più comprensibile la struttura della scuola, sia all'interno che all'esterno (famiglie, enti del territorio, comunità).

IL FUNZIONIGRAMMA, IN SINTESI, CONTRIBUISCE A

Definire ruoli e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">-Stabilisce con chiarezza compiti, funzioni e responsabilità di ogni figura presente nella scuola: dirigente scolastico, docenti, collaboratori del dirigente, personale ATA, referenti di progetto, etc.-Aiuta a evitare sovrapposizioni o ambiguità nei compiti.
Favorire l'organizzazione interna	<ul style="list-style-type: none">-Supporta una gestione efficiente delle risorse umane.-Migliora la comunicazione interna specificando le linee di dipendenza e collaborazione tra i vari attori scolastici.
Sostenere la progettazione e il funzionamento del PTOF	<ul style="list-style-type: none">-Il funzionigramma è parte integrante del PTOF perché descrive l'organizzazione funzionale necessaria per attuare i progetti e le attività previste dal piano.

<p>Garantire trasparenza e accountability</p>	<p>-Rende trasparente la struttura organizzativa della scuola verso l'esterno (famiglie, comunità, enti esterni). -Permette di identificare facilmente i referenti per ciascuna funzione o area</p>
<p>Facilitare il lavoro in team e la leadership diffusa</p>	<p>-Sostiene una gestione più condivisa e partecipata della scuola. -Permette di riconoscere e valorizzare le competenze di tutti, anche attraverso ruoli di coordinamento o supporto, contribuendo a costruire una leadership diffusa e un ambiente di lavoro più motivante.</p>

Grazie come sempre

**La dirigente scolastica
Stefania Forte**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del d.lgs. n. 39/1993

IN ALLEGATO IL FUNZIONIGRAMMA REV.01 25/09/2025