

Guida Rapida all'Accesso al Portale ASL per il Corso di Sicurezza

Obiettivo: Accedere al portale ASL per completare il corso di sicurezza obbligatorio per l'Alternanza Scuola-Lavoro.

Cosa ti serve:

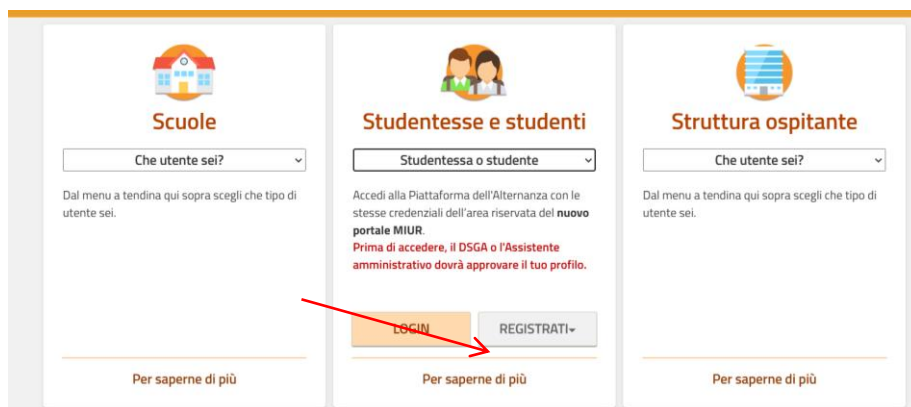
- Un computer o dispositivo mobile connesso a Internet.
- Il tuo indirizzo di posta elettronica personale e la relativa password di accesso.
- Il tuo codice fiscale.

Istruzioni dettagliate:

1. **Apri il browser:** Avvia il tuo browser internet preferito (Chrome, Firefox, Edge, Safari, ecc.).
2. **Inserisci l'indirizzo del portale:** Nella barra degli indirizzi, digita l'esatto indirizzo web del portale ASL. (<https://alternanza.miur.gov.it/index.html>)
3. **Cerca la sezione "INIZIA SUBITO":** Una volta aperta la pagina del portale, fai click sulla sezione indicata.



4. **Cerca la sezione "Studentesse e studenti":** Fai click nella sezione sul pulsante "Registrati", dal momento che ancora non hai le credenziali per effettuare il LOGIN.



5. Compila il modulo inserendo i tuoi dati:

- Passaggio 1: Codice fiscale;
- Passaggio 2: Dati personali ed email personale;
- Passaggio 3: Scheda di riepilogo dati inseriti;
- Passaggio 4: Messaggio che vi informa di completare la procedura di registrazione tramite la vostra casella di posta personale appena inserita.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step?goto=https://cloud.pubblica.istruzione.it/asl-gateway/#/private/profilecontesti'. The page header includes 'Governo Italiano' and 'Ministero dell'Istruzione e del Merito'. The main heading is 'Registrati'. Below it is a progress bar with four steps: 'Passaggio 1' (active), 'Passaggio 2', 'Passaggio 3', and 'Passaggio 4'. The form for 'Passaggio 2' includes a text input field for 'Codice fiscale *' with the placeholder 'Inserisci il tuo codice fiscale'. Below this is a security control section: 'Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante', with a checkbox for 'Non sono un robot' and a CAPTCHA image. A blue button labeled 'PASSAGGIO 2' is at the bottom, along with a link '< Torna indietro'.

6. **Controlla la tua email:** Riceverai un'email di conferma all'indirizzo che hai indicato (controlla eventualmente anche la cartella SPAM). Questa email contiene un link da cliccare per verificare il tuo account di posta elettronica. Il testo è qualcosa del tipo:

Ciao Andrea,

per completare la registrazione ai nuovi servizi del MIUR clicca sul link che trovi di seguito oppure incollalo sul tuo browser:

<http://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum//registrazione/perfezionaRegistrazione/?token=djkhkashdikh78282792>

Le credenziali di accesso verranno inviate successivamente a questo indirizzo email.

7. Accedi al portale:

- **Torna alla pagina principale del portale.**
- **Clicca su "Accedi".**
- **Inserisci le credenziali ricevute:** Utilizza le credenziali temporanee che ti sono arrivate all'indirizzo email che hai fornito, per eseguire il primo accesso. Il messaggio sarà del tipo:

Ciao **Andrea**,

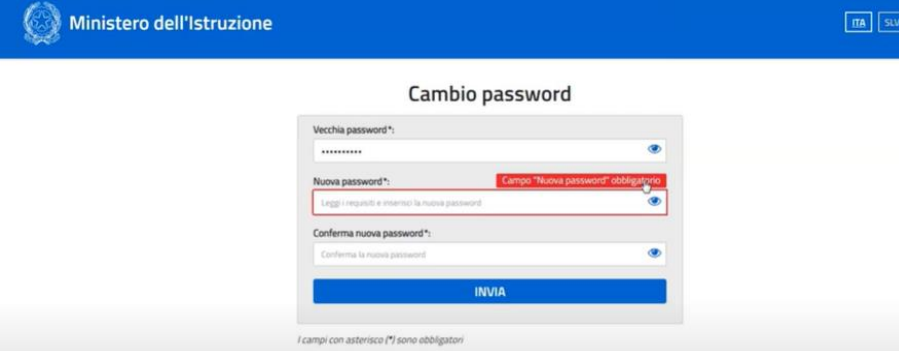
la tua utenza è stata creata correttamente. Di seguito trovi le credenziali da utilizzare per poter accedere ai servizi del MIUR:

Username: andrea.rossi21

Password: 92hCuz2L44

Ti ricordiamo che la password fornita dovrà essere cambiata al primo accesso.

- 8. **Completa il profilo:** E' richiesto di completare il tuo profilo, modificando la password del primo accesso con una a propria scelta (prendi nota della nuova password e del tuo username).



The screenshot shows the 'Cambio password' (Change password) form on the Ministero dell'Istruzione website. The form is titled 'Cambio password' and is located below the site's header. The header includes the logo of the Ministero dell'Istruzione and the text 'Ministero dell'Istruzione' on the left, and language selection buttons for 'ITA' and 'SLV' on the right. The form itself contains three input fields: 'Vecchia password *' (Old password), 'Nuova password *' (New password), and 'Conferma nuova password *' (Confirm new password). The 'Nuova password *' field is highlighted with a red border and a red error message that reads 'Campo "Nuova password" obbligatorio' (Required field 'New password'). Below the 'Nuova password *' field, there is a small text link that says 'Leggi i requisiti e mostra la nuova password'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'INVIA' (SEND). Below the form, there is a small note that says 'I campi con asterisco (*) sono obbligatori' (Fields with asterisk (*) are mandatory).

- 9. **Inizia il corso:** Una volta effettuato l'accesso, cerca e seleziona il corso di sicurezza dedicato all'Alternanza Scuola-Lavoro. Clicca sul pulsante "Avvia corso" o "Inizia" per iniziare a seguire le lezioni.