



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.I.S. "CROCE-ALERAMO"**

**LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO, SERVIZI SOCIO-SANITARI**

**E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO**

**Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma**

**Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40**

**Servizi Socio-Sanitari: Via G. Capellini, 11**

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8

[rmis113003@istruzione.it](mailto:rmis113003@istruzione.it) – [rmis113003@pec.istruzione.it](mailto:rmis113003@pec.istruzione.it) – <http://www.crocealeramo.edu.it>

**Prot. n. vedi segnatura**

**Roma, 5 dicembre 2025**

**Circolare n. 166**

**A TUTTI GLI STUDENTI**

**AI GENITORI**

**A TUTTO IL PERSONALE**

**AL DSGA**

**AL RE/ SITO WEB**

**Oggetto: sportello via Capellini**

A partire dal 9/12/2025 è attivato lo sportello in orario curricolare (martedì dalle 12 alle 13, giovedì dalle 11 alle 12), rivolto all'utenza della sede di via Capellini, singoli studenti o un gruppo di massimo 3 alunni della stessa classe, finalizzato al recupero delle competenze di base in INGLESE.

Lo sportello didattico si svolgerà nell'aula didattica. Gli studenti dovranno obbligatoriamente prenotarsi, indicando nome cognome classe e l'argomento richiesto specifico e non generico, almeno 2 giorni prima inviando una mail alla prof.ssa Cataldi Elisa:

[elisa.cataldi@crocealeramo.edu.it](mailto:elisa.cataldi@crocealeramo.edu.it).

Questa verificherà con le docenti presenti in quella specifica frazione oraria nella classe, per assicurarsi che l'attività non crei problemi di altro tipo.

Le prenotazioni non potranno essere più di 3 per ciascun incontro.

Ad ogni studente, o gruppo di studenti, sarà dedicato un tempo di 20 minuti.

Lo sportello è aperto a tutti gli studenti dell'indirizzo socio sanitario che, su autonoma iniziativa o su sollecitazione dei docenti curricolari, fanno richiesta di spiegazioni supplementari a quanto già svolto in classe, oppure hanno bisogno di intensificare esercizi individuali nonché di approfondire la preparazione, con l'aiuto e la guida di un'insegnante dell'istituto.

L'attività di sportello non sostituisce la lezione curricolare e non vuole essere una risposta alla scarsa frequenza e al disimpegno dello studente.

Lo studente che si è prenotato è responsabile della richiesta dell'attività e sarà tenuto a giustificare l'eventuale assenza. La mancata partecipazione alla lezione regolarmente prenotata, salvo il caso di grave e comprovato impedimento, determinerà l'esclusione dall'accesso allo sportello didattico. Si richiede, inoltre, la massima puntualità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

***FORTE Stefania***

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai*