

I.I.S. CROCE ALERAMO
Tecnico Economico indirizzo SIA
Classe terza
CURRICOLO DI ECONOMIA AZIENDALE

1. OBIETTIVI EDUCATIVO DIDATTICI TRASVERSALI

Stabilita l'acquisizione delle competenze di cittadinanza al termine del biennio dell'obbligo, sono individuati i seguenti obiettivi comuni che l'alunno deve consolidare nel corso del secondo biennio e ultimo anno.

Agire in modo autonomo e pianificare le proprie attività di studio.

Collaborare, partecipare, rispettare scadenze e impegnarsi nel lavoro di gruppo.

Interagire con gli altri, ascoltare e utilizzare strumenti di comunicazione efficaci.

Analizzare problemi, ricercare soluzioni efficaci e rielaborare dati per la risoluzione di casi pratici.

2. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

*Essi sono individuati in base alle **Indicazioni nazionali**. La scelta dei contenuti va intesa come minimo essenziale all'interno del quale è possibile ricavare percorsi e unità didattiche secondo le esigenze della classe e gli stili di insegnamento dei docenti che potranno eventualmente presentare una integrazione dettagliata.*

Competenze

1 - L'azienda e la sua organizzazione

Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici per conmetterli alla specificità di un'azienda
Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure.

2 - La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi

3 - Il sistema informativo dell'impresa

Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi

Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

4 - La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

Abilità

1 - L'azienda e la sua organizzazione

Distinguere gli stakeholder e individuare gli specifici interessi di ciascuna categoria.

Individuare le relazioni tra l'azienda e il contesto esterno. Distinguere le scelte imprenditoriali e collegarle alla specificità del contesto economico. Riconoscere le strategie aziendali. Riconoscere le interdipendenze fra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.

Distinguere gli organi aziendali in relazione ai poteri, alle responsabilità e ai compiti loro assegnati.

Rappresentare le strutture organizzative attraverso la costruzione di organigrammi. Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi.

2 - La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

Distinguere e classificare le operazioni di gestione. Riconoscere l'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione. Calcolare la durata dei cicli aziendali

Distinguere i finanziamenti ottenuti in relazione alla fonte di provenienza e al tempo di rimborso.

Distinguere i valori finanziari dai valori economici. Analizzare le operazioni di gestione.

Calcolare il reddito globale. Riconoscere i costi e i ricavi di competenza. Individuare i componenti

del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento. Determinare e rappresentare il reddito d'esercizio attraverso la Situazione economica, patrimoniale.

Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto. Calcolare gli indici ed esprimere valutazioni sulle condizioni di equilibrio patrimoniale e finanziario dell'impresa. Determinare e rappresentare il patrimonio di funzionamento attraverso la Situazione

3 - Il sistema informativo dell'impresa

Riconoscere le differenti finalità del sistema informativo aziendale e del sistema comunicativo.

Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Individuare i vantaggi dell'adozione di un sistema informativo integrato. Individuare i vantaggi dell'applicazione di sistemi ICT

Individuare le tipologie e la finalità delle rilevazioni aziendali. Riconoscere la natura delle diverse operazioni di gestione. Individuare i conti necessari a rappresentare un fenomeno. Riconoscere i vari tipi di scritture dell'impresa.

Riconoscere le componenti del valore aggiunto. Individuare le caratteristiche e i requisiti necessari per applicare l'IVA. Individuare le operazioni sulle quali si calcola l'IVA. Compilare i documenti di vendita. Compilare i registri IVA. Calcolare l'IVA da versare periodicamente.

Applicare le regole del metodo contabile della partita doppia. Rilevare semplici operazioni di gestione sul libro giornale e nei conti di mastro.

4 - La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Analizzare la normativa sulla costituzione di una nuova impresa. Individuare i criteri di scelta del settore di attività, e della localizzazione di una nuova impresa. Rilevare in P.D. le varie fasi della costituzione di una nuova impresa.

Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione d'acquisto. Rilevare in P.D. le fatture di acquisto e il loro regolamento

Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione di vendita. Rilevare in P.D. le fatture di vendita e il loro regolamento.

Individuare le operazioni di addebitamento e di accredito del c/c. Riconoscere le caratteristiche dei finanziamenti concessi dalle banche. Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni con le banche. Rilevare in P.D. le principali operazioni tra banca e cliente.

Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le altre operazioni di gestione. Rilevare in P.D. le altre operazioni di gestione. Distinguere le varie situazioni contabili e individuarne il contenuto informativo. Redigere situazioni contabili.

Conoscenze

1 - L'azienda e la sua organizzazione

Azienda e sue classificazioni. Stakeholder. Relazioni tra l'azienda e l'ambiente. Scelte imprenditoriali. Creazione di valore e impresa sostenibile. Localizzazione, delocalizzazione, rilocalizzazione. Sistemi produttivi.

Concetto di organizzazione. Strutture organizzative. Organigrammi e funzionigrammi. Meccanismi di coordinamento. Comunicazione interna e comunicazione integrata.

2 - La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

Gestione dell'impresa. Operazioni di gestione. Aspetti della gestione. Cicli aziendali.

Finanziamenti ottenuti e concessi. Flussi della gestione. Equilibrio economico. Classificazione dei costi e dei ricavi.

Reddito globale. Esercizio amministrativo. Principio della competenza economica. Reddito d'esercizio. Patrimonio di funzionamento. Remunerazione dell'imprenditore. Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio. Parti ideali del patrimonio netto. Equilibrio patrimoniale

e finanziario.

3 - Il sistema informativo dell'impresa

Comunicazione d'impresa. Sistema informativo contabile e non contabile. Sistema informativo integrato. Information and Communication Technology

Classificazione e utilizzo dei conti. Scritture dell'impresa. Inventario.

Concetto di valore aggiunto. Caratteristiche e presupposti di applicazione dell'IVA. Classificazione delle operazioni ai fini IVA. Fasi e documenti della vendita. Struttura della fattura elettronica. Base imponibile IVA. Liquidazione e versamento dell'IVA.

Metodo contabile e sistema contabile. Sistema del patrimonio e del risultato economico. Libro giornale e conti di mastro

4 - La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Costituzione di un'impresa commerciale. Apporto di disponibilità liquide e di beni disgiunti.

Acquisto di azienda. Costi di impianto

Fasi della procedura d'acquisto. Fatture di acquisto e loro rilevazione contabile. Regolamento delle fatture di acquisto.

Fasi della procedura di vendita. Fatture di vendita e loro rilevazione contabile. Regolamento delle fatture di vendita.

C/c bancario. Servizi di riscossione e pagamento. Operazioni di finanziamento.

Operazioni relative agli imballaggi. Liquidazioni periodiche IVA.

Liquidazione e pagamento di retribuzioni. Sopravvenienze e insussistenze. Operazioni relative ai valori bollati. Variazioni di patrimonio netto. Situazioni contabili.

3. OBIETTIVI MINIMI

Il Dipartimento stabilisce i seguenti obiettivi minimi per la soglia di sufficienza validi anche per il recupero

Competenze

Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure.

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi

Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi

Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali

.

Conoscenze

Gestione dell'impresa. Operazioni di gestione. Aspetti della gestione. Cicli aziendali.

Flussi della gestione. Equilibrio economico. Classificazione dei costi e dei ricavi. Principio

della competenza economica. Reddito d'esercizio. Patrimonio di funzionamento. Equilibrio

patrimoniale e finanziario. Classificazione e utilizzo dei conti. Scritture dell'impresa.

Inventario. Caratteristiche e presupposti di applicazione dell'IVA. Base imponibile IVA.

Liquidazione e versamento dell'IVA. Sistema del patrimonio e del risultato economico.

Libro giornale e conti di mastro. Costituzione di un'impresa commerciale.

Fasi della procedura d'acquisto. Servizi di riscossione e pagamento. Fasi della procedura di

vendita. Regolamento delle fatture di vendita. Liquidazioni periodiche IVA. Liquidazione e

pagamento di retribuzioni.. Situazioni contabili

4. METODOLOGIE DIDATTICHE

Lezione frontale, lezione interattiva, lettura e analisi diretta dei testi, cooperative learning, problem solving.

5. STRUMENTI/SPAZI

Libro di testo, dispense, schemi, mappe concettuali, LIM.

6. VERIFICHE E VALUTAZIONE

TIPO DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA DELLA VERIFICA	SCANSIONE E NUMERO DELLE VERIFICHE
Valutazioni orali	Interrogazioni dal posto e alla cattedra. Interventi appropriati e pertinenti durante lezioni dialogate. Risoluzione di problemi alla lavagna	1°quadrimestre Almeno 3 verifiche tra orali e/o scritte e pratiche
Valutazioni scritte	Prove strutturate e semi strutturate. Quesiti a risposta aperta. Compilazione di documenti originali Scritture in PD sul libro giornale	2°quadrimestre Almeno 3 verifiche tra orali e/o scritte pratiche
INDICATORI DI VALUTAZIONE	Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto	

7. RECUPERO

Ogni intervento di recupero e/o sostegno mirerà a consolidare le competenze, che sono veicolate dalle conoscenze, per questo si ritiene preferibile utilizzare modalità didattiche diverse da quelle normalmente in uso nelle attività curriculari ed alternative alla lezione frontale.

Recupero in ambito curricolare: assegnazione, verifica e valutazione di compiti personalizzati e specifici assegnati dal docente per studenti che presentano carenze negli apprendimenti recuperabili autonomamente. L'organizzazione del recupero potrà avvenire:

- in orario curricolare secondo modalità stabilite dal docente in rapporto al livello della classe
- nel corso dell'anno secondo le necessità
- dopo lo scrutinio intermedio.

8. POTENZIAMENTO E /O PROVE INTERDISCIPLINARI (se previste)

Non previste

9. PROVE COMUNI

Da concordare con il docente di 3°A ITE periodo febbraio marzo scritture in PD