

I.I.S. CROCE ALERAMO
Tecnico Economico
Classe quinta
Anno scolastico 2025/2026
CURRICOLO DI ECONOMIA AZIENDALE

1. OBIETTIVI EDUCATIVO DIDATTICI TRASVERSALI

Stabilita l'acquisizione delle competenze di cittadinanza al termine del biennio dell'obbligo, sono individuati i seguenti obiettivi comuni che l'alunno deve consolidare nel corso del secondo biennio e ultimo anno.

Sviluppare capacità comunicative, di ascolto e relazionali per lavorare efficacemente in gruppo, rispettando le regole e collaborando.
Saper accettare e valorizzare le valutazioni per modificare comportamenti errati e cooperare per la crescita comune.
Comunicare i risultati del proprio lavoro in modo chiaro e corretto.
Sviluppare la capacità di analizzare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi.
Applicare principi e strumenti di programmazione e controllo di gestione, analizzandone i risultati.
Rielaborare i dati per risolvere problemi e casi aziendali.
Saper pianificare in modo autonomo e responsabile le attività di studio.
Imparare a imparare, sviluppando la capacità di apprendere in autonomia.
Gestire sistemi informativi aziendali e utilizzare strumenti di comunicazione integrata.
Utilizzare programmi di contabilità integrata per gestire le rilevazioni aziendali.
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

2. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

*Essi sono individuati in base alle **Indicazioni nazionali**. La scelta dei contenuti va intesa come minimo essenziale all'interno del quale è possibile ricavare percorsi e unità didattiche secondo le esigenze della classe e gli stili di insegnamento dei docenti che potranno eventualmente presentare una integrazione dettagliata.*

Competenze

1. Contabilità generale

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.
Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.

2. Bilanci aziendali e revisione legale dei conti

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.
Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.

3. Analisi per indici

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.

4. Analisi per flussi.

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.

5. I documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale

Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.
Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

6. Imposizione fiscale in ambito aziendale

Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

7. Metodi di calcolo dei costi

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

8. Costi e scelte aziendali

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

9. Strategie aziendali

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative.

10. Pianificazione e controllo di gestione

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

Abilità

1. Contabilità generale

Rilevare in P.D.:

- le operazioni relative alle immobilizzazioni;
- le operazioni di leasing finanziario;
- la liquidazione e il pagamento delle retribuzioni e del TFR;
- le operazioni di acquisto di materie e servizi, le operazioni di vendita di prodotti e relativo regolamento;
- il contratto di subfornitura;
- il portafoglio Ri.Ba. sbf, gli anticipi su fatture e il factoring;
- l'erogazione dei contributi pubblici alle imprese.

Applicare il principio della competenza economica.

Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento. Redigere la situazione contabile finale. Rilevare in P.D. l'epilogo e la chiusura dei conti. Iscrivere nello Stato patrimoniale e nel Conto economico i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D.

2. Bilanci aziendali e revisione legale dei conti

Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio.

Riconoscere i documenti del sistema informativo di bilancio.

Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria e in forma abbreviata.

Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile.

Riconoscere la funzione dei principi contabili.

Individuare le funzioni del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono.

Identificare le fasi della procedura di revisione legale.
Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio espressi dal revisore legale.

3. Analisi per indici

Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi.
Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo il criterio finanziario.
Calcolare e commentare i margini della struttura patrimoniale.
Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto.
Calcolare gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari.
Valutare le condizioni di equilibrio aziendale.
Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici.

4. Analisi per flussi.

Calcolare il flusso finanziario di PCN generato dall'attività operativa.
Distinguere le fonti dagli impieghi.
Calcolare il patrimonio circolante netto (PCN).
Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN.
Determinare il flusso finanziario (flusso di cassa) dell'attività operativa.
Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide.
Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dai Rendiconti finanziari.

5. I documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale

Distinguere gli ambiti di responsabilità dell'impresa.
Riconoscere i fattori ESG.
Individuare i collegamenti tra modelli organizzativi e obiettivi di sostenibilità. Analizzare il contenuto e le finalità della dichiarazione sulla sostenibilità.
Esprimere valutazioni sui documenti analizzati.

6. Imposizione fiscale in ambito aziendale

Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa. Individuare il concetto di reddito d'impresa secondo il TUIR.
Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale. Riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito.
Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito.
Calcolare la base imponibile IRAP.
Determinare la base imponibile e l'IRES da versare.
Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture in P.D.

7. Metodi di calcolo dei costi

Individuare le caratteristiche delle informazioni.
Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale.
Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.
Confrontare gli investimenti che modificano la capacità produttiva.
Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi, ricavi e risultati.
Descrivere i diversi significati del termine costo.
Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi.
Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi.
Calcolare i margini di contribuzione.
Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo.
Calcolare le configurazioni di costo.
Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla

aziendale.

8. Costi e scelte aziendali

Individuare le decisioni aziendali che vengono supportate dalla contabilità gestionale.

Calcolare il costo suppletivo.

Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso.

Individuare il prodotto da eliminare in quanto presenta scarsa redditività.

Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna.

Risolvere problemi di scelta make or buy.

Applicare l'analisi differenziale.

Individuare gli obiettivi della break even analysis.

Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato.

Rappresentare graficamente il punto di equilibrio.

Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale.

Individuare il margine di sicurezza.

9. Strategie aziendali

Definire il concetto di strategia.

Riconoscere le fasi della gestione strategica.

Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali.

Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno.

Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese.

10. Pianificazione e controllo di gestione

Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica.

Distinguere la pianificazione in relazione all'estensione dell'attività aziendale e all'estensione temporale.

Descrivere gli obiettivi del controllo strategico.

Individuare gli scopi e il contenuto della pianificazione aziendale.

Individuare gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale.

Individuare gli elementi del controllo di gestione.

Distinguere il controllo operativo dal controllo direzionale e dal controllo strategico.

Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget.

Classificare i costi standard in base al livello di efficienza considerata.

Individuare le fasi di realizzazione del controllo attraverso i costi standard.

Redigere i budget settoriali e il budget economico.

Redigere il budget degli investimenti fissi.

Redigere il budget fonti-impieghi e il budget di tesoreria.

Individuare le fasi del budgetary control.

Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati.

Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive.

Redigere e interpretare un report.

Conoscenze

1. Contabilità generale

Le immobilizzazioni.

Il leasing finanziario.

Il personale dipendente.

Gli acquisti e le vendite.

La subfornitura.

Lo smobilizzo dei crediti commerciali.

Il sostegno pubblico alle imprese.

Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio.

La situazione contabile finale.
Le scritture di epilogo e chiusura.

2. Bilanci aziendali e revisione legale dei conti

Il bilancio d'esercizio.
Il sistema informativo di bilancio.
La normativa sul bilancio.
Le componenti del bilancio d'esercizio (Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario, Nota integrativa).
I principi di redazione.
I criteri di valutazione.
I principi contabili nazionali e internazionali.
Il bilancio IAS/IFRS.
La revisione legale.
La relazione e il giudizio sul bilancio

3. Analisi per indici

L'interpretazione del bilancio.
Lo Stato patrimoniale riclassificato.
I margini della struttura patrimoniale.
Il Conto economico riclassificato.
Gli indici di bilancio.
L'analisi della redditività.
L'analisi della produttività.
L'analisi patrimoniale.
L'analisi finanziaria.

4. Analisi per flussi

Flussi finanziari e flussi economici.
I flussi finanziari di PCN generati dall'attività operativa.
Le fonti e gli impieghi.
Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto.
Il flusso finanziario (flusso di cassa) dell'attività operativa.
Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide.

5. I documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale

L'impresa sostenibile.
I fattori ESG.
I vantaggi della sostenibilità.
I modelli organizzativi dell'impresa sostenibile.
Il reporting di sostenibilità.
Gli standard europei (ESRS).
Il principio della rilevanza e l'analisi della materialità.
Gli impatti generati e gli impatti subiti.
Il sistema degli indicatori.
La determinazione e il riparto del valore economico diretto generato.
La dichiarazione sulla sostenibilità.

6. Imposizione fiscale in ambito aziendale

Le imposte indirette e dirette.
Il concetto di reddito d'impresa.
I principi di determinazione del reddito fiscale.

La svalutazione fiscale dei crediti.
La valutazione fiscale delle rimanenze.
L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni.
Le spese di manutenzione e riparazione.
La deducibilità fiscale dei canoni di leasing.
La deducibilità fiscale degli interessi passivi.
Il trattamento fiscale delle plusvalenze.
Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni.
La base imponibile IRAP.
Il reddito imponibile IRPEF e IRES.
La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES.
Le imposte differite e le imposte anticipate.

7. Metodi di calcolo dei costi

Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale.
L'oggetto di misurazione.
La classificazione dei costi.
La contabilità a costi diretti (direct costing).
La contabilità a costi pieni (full costing).
Il calcolo dei costi basato sui volumi.
I centri di costo.
Il metodo ABC (Activity Based Costing).
I costi congiunti.

8. Costi e scelte aziendali

La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali.
L'accettazione di un nuovo ordine.
Il mix produttivo da realizzare.
L'eliminazione del prodotto in perdita.
Il make or buy.
La break even analysis.
L'efficacia e l'efficienza aziendale.

9. Strategie aziendali

L'impresa di successo.
Il concetto di strategia.
La gestione strategica.
L'analisi dell'ambiente esterno e dell'ambiente interno.
La catena del valore.
Le strategie di corporate.
Le strategie di business.
Le strategie funzionali.
Le strategie di produzione.
Le strategie per competere nel mercato globale.

10. Pianificazione e controllo di gestione

La pianificazione strategica.
La pianificazione aziendale.
Il controllo di gestione.
Il budget.
La redazione del budget.

I costi standard.
 Il budget economico.
 Il budget degli investimenti fissi.
 Il budget finanziario.
 Il budgetary control.
 L'analisi degli scostamenti.
 Il reporting.

3. OBIETTIVI MINIMI

Il Dipartimento stabilisce i seguenti obiettivi minimi per la soglia di sufficienza validi anche per il recupero

Competenze

Contabilità generale
 Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
 Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.

Bilanci aziendali e revisione legale dei conti
 Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
 Individuare e accedere alla normativa civilistica.
 Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.

Analisi per indici
 Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
 Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.

Imposizione fiscale in ambito aziendale
 Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Metodi di calcolo dei costi
 Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

Costi e scelte aziendali
 Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

Conoscenze

Contabilità generale
 Le immobilizzazioni. Il leasing finanziario.
 Il personale dipendente. Gli acquisti e le vendite.
 Lo smobilizzo dei crediti commerciali.
 Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio. La situazione contabile finale. Le scritture di epilogo e chiusura.

Bilanci aziendali e revisione legale dei conti
 Il bilancio d'esercizio. Il sistema informativo di bilancio. La normativa sul bilancio. Le componenti del bilancio d'esercizio (Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario, Nota integrativa).

Analisi per indici
 L'interpretazione del bilancio. Lo Stato patrimoniale riclassificato. I margini della struttura patrimoniale. Il Conto economico riclassificato.
 Gli indici di bilancio.

Imposizione fiscale in ambito aziendale
 Le imposte indirette e dirette. Il concetto di reddito d'impresa. I principi di determinazione del reddito fiscale. La base imponibile IRAP. Il reddito imponibile IRPEF e IRES. La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES.

Metodi di calcolo dei costi
 Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale. L'oggetto di misurazione.
 La classificazione dei costi. La contabilità a costi diretti (direct costing). La contabilità a costi pieni (full costing).

Costi e scelte aziendali
 La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali. La break even analysis.

<p>Pianificazione e controllo di gestione Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Uso appropriato del linguaggio specifico e costruzione corretta delle frasi. Saper individuare i nuclei essenziali delle tematiche affrontate e saper operare collegamenti non complessi nell'ambito della disciplina. Saper costruire mappe concettuali ed operare sintesi essenziali. Saper applicare i concetti appresi a situazioni semplici.</p>	<p>Pianificazione e controllo di gestione La pianificazione strategica. La pianificazione aziendale. Il controllo di gestione. Il budget. La redazione del budget. Il budgetary control. L'analisi degli scostamenti.</p>
--	--

4. METODOLOGIE DIDATTICHE		
Lezione frontale, lezione interattiva, lettura e analisi diretta dei testi, cooperative learning, problem solving.		
5. STRUMENTI/SPAZI		
Libro di testo, dispense, schemi, mappe concettuali, LIM.		
6. VERIFICHE E VALUTAZIONE		
TIPO DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA DELLA VERIFICA	SCANSIONE E NUMERO DELLE VERIFICHE
Valutazioni orali	Interrogazioni dal posto e alla cattedra. Risoluzione di problemi alla lavagna Interventi appropriati e pertinenti durante lezioni dialogate.	1°quadrimestre Almeno 3 verifiche tra orali e/o scritte e pratico
Valutazioni scritte	Prove strutturate e semi strutturate. Quesiti a risposta aperta. Compilazione di documenti originali Scritture in PD sul libro giornale	2°quadrimestre Almeno 3 verifiche tra orali e/o scritte e pratico
INDICATORI DI VALUTAZIONE	Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto	

7. RECUPERO
Ogni intervento di recupero e/o sostegno mirerà a consolidare le competenze, che sono veicolate dalle conoscenze, per questo si ritiene preferibile utilizzare modalità didattiche diverse da quelle normalmente in uso nelle attività curricolari ed alternative alla lezione frontale.

Recupero in ambito curricolare: assegnazione, verifica e valutazione di compiti personalizzati e specifici assegnati dal docente per studenti che presentano carenze negli apprendimenti recuperabili autonomamente. L'organizzazione del recupero potrà avvenire:

- in orario curricolare secondo modalità stabilite dal docente in rapporto al livello della classe
- nel corso dell'anno secondo le necessità
- dopo lo scrutinio intermedio.

8. POTENZIAMENTO E /O PROVE INTERDISCIPLINARI (se previste)

Non previste

9. PROVE COMUNI

Non previste (c'è una sola classe quinta)