

I.I.S. CROCE ALERAMO
Istituto Tecnico Economico
Amministrazione Finanza e Marketing
Anno scolastico 2025/2026 Classe 2
CURRICOLO DI -ECONOMIA AZIENDALE

1. COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

(D.M. 139/2007 "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione")

Da acquisire al termine del biennio trasversalmente ai quattro assi culturali.

Imparare ad imparare

- a. Organizzare il proprio apprendimento
- b. Acquisire il proprio metodo di lavoro e di studio
- c. Individuare, scegliere ed utilizzare varie fonti e varie modalità di informazioni e di formazione (formale, non formale ed informale) in funzione dei tempi disponibili e delle proprie strategie

Progettare

- a. Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro
- b. Utilizzare le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi, realistici e prioritari e le relative priorità
- c. Valutare vincoli e possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti

Comunicare

- a. Comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di diversa complessità
- b. Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc.
- c. Utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico) e diverse conoscenze disciplinari mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)

Collaborare e partecipare

- a. Interagire in gruppo
- b. Comprendere i diversi punti di vista
- c. Valorizzare le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità
- d. Contribuire all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri

Agire in modo autonomo e consapevole

- a. Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale
- b. Far valere nella vita sociale i propri diritti e bisogni
- c. Riconoscere e rispettare i diritti e i bisogni altrui, le opportunità comuni
- d. Riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità

Risolvere problemi

- a. Affrontare situazioni problematiche
- b. Costruire e verificare ipotesi
- c. Individuare fonti e risorse adeguate
- d. Raccogliere e valutare i dati
- e. Proporre soluzioni utilizzando contenuti e metodi delle diverse discipline, secondo il tipo di problema

Individuare collegamenti e relazioni

- a. Individuare collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari e lontani nello spazio e nel tempo
- b. Riconoscere la natura sistemica, analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la natura probabilistica
- c. Rappresentarli con argomentazioni coerenti

Acquisire e interpretare l'informazione

- a. Acquisire l'informazione ricevuta nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi
- b. Interpretarla criticamente valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni

2. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

*Gli obiettivi sono declinati per singola classe del biennio, riferiti all'asse culturale di riferimento (dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) e articolati in Competenze, Abilità/Capacità, Conoscenze, come previsto dalla normativa sul nuovo obbligo di istruzione (L. 296/2007) e richiesto dalla certificazione delle competenze di base. Essi tengono conto delle **Indicazioni nazionali** riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento*

Competenze

Modulo E I calcoli finanziari

Competenze professionali di indirizzo

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi

Modulo F Gli strumenti di pagamento

Competenze professionali di indirizzo

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Modulo G La gestione e la comunicazione aziendale

Competenze professionali di indirizzo

- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Abilità

Modulo E I calcoli finanziari

- Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali
- Risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse
- Risolvere problemi diretti e inversi dello sconto commerciale
- Risolvere problemi diretti del montante e del valore attuale commerciale
- Risolvere problemi di scadenza adeguata, scadenza comune stabilita e di determinazione della rata di pagamento

Modulo F Gli strumenti di pagamento

Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento

- Compilare moduli per ordini di bonifico
- Riconoscere, in situazioni semplificate, le operazioni che movimentano il conto corrente

Compilare e analizzare un prospetto di conto corrente

- Compilare assegni bancari e assegni circolari
- Individuare le fasi della procedura di incasso delle Ri.Ba.
- Riconoscere le differenze tra i vari tipi di carte di pagamento
- Compilare pagherò cambiari e cambiali tratte
- Calcolare l'imposta di bollo delle cambiali
- Individuare le fasi della procedura di incasso delle cambiali

Modulo G La gestione e la comunicazione aziendale

Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale

- Distinguere i vari tipi di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche
- Distinguere tra investimenti di lungo e breve periodo
- Descrivere l'attività di produzione dal punto di vista dell'impiego dei fattori produttivi
- Riconoscere le operazioni di disinvestimento e la loro funzione
- Individuare gli elementi del patrimonio aziendale e compilare la Situazione patrimoniale
- Individuare i componenti del reddito d'esercizio e compilare la Situazione economica
- Riconoscere i diversi tipi di comunicazione aziendale
- Compilare, in situazioni semplificate, lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici
- Verificare, in situazioni semplificate, le condizioni di equilibrio patrimoniale ed economico della gestione aziendale

<p>Conoscenze</p> <p style="text-align: center;">Modulo E I calcoli finanziari</p> <p>Interesse e montante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sconto commerciale e valore attuale commerciale • Scadenza adeguata • Scadenza comune stabilita • Vendita a rate <p style="text-align: center;">Modulo F Gli strumenti di pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conto corrente bancario • Bonifico bancario, assegno bancario e assegno circolare • Servizi bancari di incasso elettronico (Ri.Ba., SDD, MAV) • Carte di debito, carte di credito e carte prepagate • Cambiale pagherò e cambiale tratta <p style="text-align: center;">Modulo G La gestione e la comunicazione aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operazioni interne ed esterne di gestione • Finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito • Investimenti aziendali in beni durevoli e di breve durata • Attività di produzione come combinazione di fattori produttivi • Disinvestimento per il recupero di nuova ricchezza e rifinanziamento dell'azienda • Patrimonio aziendale • Reddito d'esercizio • Comunicazione aziendale (economico-finanziaria, socio-ambientale e di marketing) • Stato patrimoniale e Conto economico 	
--	--

3. OBIETTIVI MINIMI

Il Dipartimento stabilisce i seguenti obiettivi minimi per la soglia di sufficienza validi anche per il recupero. Per la classe seconda essi corrispondono al livello base della certificazione dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

<p>Competenze</p> <p>Uso sostanzialmente appropriato dei termini specifici e costruzione corretta, anche se semplice delle frasi.</p> <p>Saper individuare i nuclei essenziali delle tematiche affrontate.</p> <p>Saper costruire mappe concettuali ed operare</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Interesse e montante; • Sconto commerciale e valore attuale commerciale; • Scadenza adeguata • Scadenza comune stabilita; Cambiale pagherò e cambiale tratta; • Patrimonio aziendale; • Reddito d'esercizio</p>
---	---

sintesi essenziali. Risolvere problemi non particolarmente complessi utilizzando le conoscenze acquisite.	
--	--

4.METODOLOGIE DIDATTICHE

Lezione frontale, lezione interattiva, lettura e analisi diretta dei testi, cooperative learning, problem solving.

5. STRUMENTI/SPAZI

Libro di testo, dispense, schemi, mappe concettuali, testo della Costituzione italiana, LIM.

6. VERIFICHE E VALUTAZIONE

TIPO DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA DELLA VERIFICA	SCANSIONE E NUMERO DELLE VERIFICHE
Valutazioni orali	Interrogazioni dal posto e alla cattedra/lavagna. Interventi appropriati e pertinenti durante lezioni dialogate.	1° Quadrimestre Almeno 3 verifiche tra orali e/o scritte
Valutazioni scritte	Prove strutturate e semi strutturate. Quesiti a risposta aperta.	2° Quadrimestre Almeno 3 verifiche tra orali e/o scritte
INDICATORI DI VALUTAZIONE	Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto	

7.RECUPERO

Ogni intervento di recupero e/o sostegno mirerà a consolidare le competenze, che sono veicolate dalle conoscenze, per questo si ritiene preferibile utilizzare modalità didattiche diverse da quelle normalmente in uso nelle attività curriculari ed alternative alla lezione frontale.

RECUPERO IN AMBITO CURRICOLARE: Assegnazione, verifica e valutazione di compiti personalizzati e specifici assegnati dal docente per studenti che presentano carenze negli apprendimenti recuperabili autonomamente. L'organizzazione del recupero potrà avvenire:

- 1) in orario curricolare secondo modalità stabilite dal docente in rapporto al livello della classe
- 2) nel corso dell'anno secondo le necessità
- 3) dopo lo scrutinio intermedio

8.POTENZIAMENTO E /O PROVE INTERDISCIPLINARI (se previste)

Non previste

9.PROVE COMUNI

Obiettivi specifici di	Acquisizione delle conoscenze essenziali relative alle tematiche
------------------------	--

apprendimento	affrontate
Contenuti	Argomenti trattati nel primo quadrimestre
Indicatori per la valutazione	Griglia di valutazione
Tempi di somministrazione	La prova dovrà essere svolta in un'ora e verrà somministrata tra la seconda metà del mese di febbraio e il mese di marzo
Modalità condivisa di correzione	(es. a campione)