



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.I.S. "CROCE-ALERAMO"**

**LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO, SERVIZI SOCIO-SANITARI**

**E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO**

**Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma**

**Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40**

**Servizi Socio-Sanitari: Via G. Capellini, 11**

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8

[rmis113003@istruzione.it](mailto:rmis113003@istruzione.it) – [rmis113003@pec.istruzione.it](mailto:rmis113003@pec.istruzione.it) – <http://www.crocealeramo.edu.it>

**Prot. n. vedi segnatura**

**Roma, 5 dicembre 2025**

**Circolare n. 167**

**A TUTTI GLI STUDENTI**

**AI GENITORI**

**A TUTTO IL PERSONALE**

**AL DSGA**

**AL RE/ SITO WEB**

**Oggetto: sportello viale B. Bardanzellu**

A partire dal 10/12/2025, per tutti i seguenti lunedì e mercoledì, è attivato lo sportello pomeridiano dalle ore 14.15 alle ore 15.55, rivolto a singoli studenti o ad un gruppo di massimo 4 alunni della stessa classe, finalizzato al recupero delle competenze di base in INGLESE. Lo sportello didattico si svolgerà presso la sede centrale. Gli studenti dovranno obbligatoriamente prenotarsi, indicando nome cognome classe e l'argomento richiesto specifico e non generico, almeno 2 giorni prima inviando una mail alla prof.ssa Cataldi Elisa:

[elisa.cataldi@crocealeramo.edu.it](mailto:elisa.cataldi@crocealeramo.edu.it).

Nel caso di una richiesta effettuata da un gruppo di 4 studenti della stessa classe solo uno di essi prenoterà con la dicitura GRUPPO indicando la classe e l'argomento specifico.

Le prenotazioni non potranno essere più di 5 per ciascun incontro.

Ad ogni studente, o gruppo di studenti, sarà dedicato un tempo di 20 minuti. Lo sportello è aperto a tutti gli studenti di tutti gli indirizzi che, su autonoma iniziativa o su sollecitazione dei docenti

curricolari, fanno richiesta di spiegazioni supplementari a quanto già svolto in classe, oppure hanno bisogno di intensificare esercizi individuali nonché di approfondire la preparazione, con l'aiuto e la guida di un'insegnante dell'istituto.

L'attività di sportello non sostituisce la lezione curricolare e non vuole essere una risposta alla scarsa frequenza e al disimpegno dello studente.

Lo studente che si è prenotato è responsabile della richiesta dell'attività e sarà tenuto a giustificare l'eventuale assenza.

La mancata partecipazione alla lezione regolarmente prenotata, salvo il caso di grave e comprovato impedimento, determinerà l'esclusione dall'accesso allo sportello didattico. Si richiede, inoltre, la massima puntualità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

***FORTE Stefania***

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma del d.lgs. n. 39/1993*