



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.I.S. "CROCE-ALERAMO"

**LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO, SERVIZI PER LA SANITÀ E
ASSISTENZA SOCIALE e CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO**

Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma

Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40

Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza sociale: Via G. Capellini, 11

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8

rmis113003@istruzione.it – rmis113003@pec.istruzione.it – <http://www.crocealeramo.edu.it>

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE e STAGE LINGUISTICI

delibera n.31 del Consiglio d'istituto del 22 dicembre 2025

PREMESSA

Il presente **REGOLAMENTO** è parte integrante del Regolamento di Istituto ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nel rispetto delle competenze degli OO.CC. competenti.

Le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, per l'importanza che rivestono nel quadro generale della formazione delle studentesse e degli studenti, rientrano a pieno titolo tra le attività di ampliamento dell'offerta formativa. Sono perciò parte integrante della programmazione didattica ed educativa dei Consigli di Classe e costituiscono momenti di integrazione culturale nonché di crescita umana e professionale.

Nello specifico presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, un'adeguata pianificazione predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico. Pertanto, anche per la realizzazione di questa attività, al pari di qualsiasi altra progettualità, si impone un impegno di organizzazione e di valutazione attraverso un responsabile rispetto di regole concordate.

Gli studenti che partecipano ad attività didattiche organizzate dall'Istituto ne rappresentano l'immagine e il buon nome, in ogni luogo e in ogni momento, per cui il loro comportamento deve essere sempre adeguato al rispetto delle persone, degli ambienti e delle culture con i quali si entra in contatto.

Questo regolamento è formulato nel rispetto dell'autonomia organizzativa dell'Istituto, dei principi e criteri di indirizzo delle principali regole di riferimento, normative e contrattuali, nonché delle circolari ministeriali più significative. L'effettuazione di viaggi di istruzione, di uscite didattiche e di visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal **Collegio dei Docenti** in sede di programmazione dell'azione educativa (Art.7, D.Lgs. n. 297/1994); dal **Consiglio di Istituto** nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (Art.10 D.Lgs. n. 297/1994).

INDICE

RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 1 – DEFINIZIONI E FINALITÀ GENERALI

ART. 2 – ITER PROCEDURALE

ART. 3 – DESTINATARI

ART. 4 – PERIODI DI EFFETTUAZIONE

ART. 5 – ACCOMPAGNATORI

ART. 6 – RESPONSABILE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE E DELLO STAGE

LINGUISTICO

ART.7 – SOMMINISTRAZIONE FARMACI

ART. 7-bis – ALLERGIE E INTOLLERANZE ALIMENTARI

ART. 7-ter – CERTIFICATO MEDICO NON AGONISTICO

ART. 8 – REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

ART. 9 – USO DEI TELEFONI CELLULARI E DI DISPOSITIVI ELETTRONICI

ART. 10 – UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO

ART. 11 – ASPETTI FINANZIARI

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 13 – VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

RIFERIMENTI NORMATIVI

- C.M. n. 253 del 14/08/1991 «Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive»;
- C.M. n. 291 del 14/10/1992 «Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive»;
- D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995 «Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"»;
- C.M. n. 380 del 28/12/1995 «Gite scolastiche»;
- C.M. n. 623 del 02/10/1996 «Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive»;
- D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n.59»;
- D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999 «Regolamento recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico»;
- D.P.R. n. 347 del 6/11/2000 «Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero della pubblica istruzione»;
- Nota MIUR dell'11/04/2002 prot. n. 645 «Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato»;
- Nota MIUR del 21/03/2003 prot. n. 316 «Viaggi d'istruzione all'estero. Informazioni sulla sicurezza dei Paesi di destinazione»;
- Circolare INAIL n. 28 del 23/04/2003 «Insegnanti e alunni di scuole pubbliche e private. Criteri per la trattazione dei casi di infortunio. Aspetti contributivi»;
- Nota MIUR del 19/05/2003 prot. n. 1665 «Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale»;
- Nota MIUR del 13/02/2009 prot. n. 1385 «Programmazione Viaggi d'istruzione»;
- Nota MIUR dell'11/05/2010 prot. n. 3630 «Viaggi di istruzione all'estero»;
- Nota MIUR dell'11/04/2012 prot. n. 2209 «Viaggi di istruzione e visite guidate»;
- Nota MIUR del 03/02/2016 prot. n. 674 «Viaggi di istruzione e visite guidate»;
- Nota MIUR del 14/03/2016 prot. n. 2059 «Viaggi di istruzione e visite guidate – Chiarimenti in merito alle indicazioni per l'organizzazione dei viaggi di istruzione»;
- Nota MIUR del 12/04/2016 prot. n. 3130 «Viaggi di istruzione e visite guidate, chiarimenti in merito alla nota n° 674 del 03/02/2016»;
- Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- D.L. n. 127 del 09/09/2025 «Misure urgenti per la riforma dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e per il regolare avvio dell'anno scolastico 2025/2026»;
- Nota MIM 7254 del 24/09/2025 «Viaggi d'istruzione - Indicazioni operative Anno Scolastico 2025/2026»;
- Nota ANAC del 07/10/2025 «ANAC.2025.09.22.0124573-Flavet_Fiavet Turismo scolastico_Riscontro».

ART. 1 – DEFINIZIONI E FINALITÀ GENERALI

Con riferimento alla C.M. n. 291/92, si individuano **le seguenti tipologie** di uscite didattiche, visite guidate, viaggi sportivi (campi scuola), viaggi plurigiornalieri in Italia, viaggi all'estero (non linguistici) e stage linguistici:

Uscite didattiche e visite guidate sul territorio (in giornata)	attività di mezza o intera giornata finalizzate a esperienze di apprendimento sul territorio locale o regionale (visite a musei, gallerie, località d'interesse storico e artistico, parchi naturali, ecc.)
Viaggi sportivi (campi scuola)	esperienze di più giorni in ambito nazionale, con prevalente finalità sportiva
Viaggi plurigiornalieri in Italia	esperienze di più giorni in ambito nazionale, con prevalente finalità culturale, scientifica, storica, ambientale
Viaggi all'estero (non linguistici)	esperienze di più giorni all'estero con finalità culturali, storiche e di cittadinanza europea
Stage linguistici	esperienze di una settimana nel paese di una delle quattro lingue di studio (inglese, spagnolo, francese, tedesco) con soggiorno presso famiglie ospitanti o residenze che comprende 15 o 20 ore di lezione con docenti madrelingua e attività culturali

Le uscite e i viaggi d'istruzione, comunque denominati, devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra questi e i docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo e educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del territorio di appartenenza;
- rapportare la preparazione culturale degli studenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Inoltre, devono possedere i seguenti requisiti:

- **coerenza** con gli obiettivi formativi precisati nel P.T.O.F. e con le progettazioni educativo-didattiche;
- **carattere inclusivo** dell'esperienza formativa, con preferenza per quelle gratuite o dotate di forme di autofinanziamento, poiché nessun alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico e/o per situazioni legate a condizioni psico – fisiche;
- **partecipazione diffusa** da parte degli studenti;
- **regolare ed equilibrata distribuzione nel corso dell'anno scolastico**, cercando di evitare sovrapposizioni tra esperienze formative e didattiche in particolare per gli studenti della scuola secondaria che potranno effettuare un solo viaggio di istruzione;
- **tempestiva calendarizzazione** onde consentire una corretta organizzazione.

ART. 2 – ITER PROCEDURALE

1) USCITE DIDATTICHE e VISITE GUIDATE:

- il Consiglio di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma ad inizio anno scolastico le attività e gli obiettivi didattici, definisce il periodo ed esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative;
- il Collegio Docenti approva le attività proposte dai Consigli di Classe;
- il Consiglio d'Istituto delibera le attività programmate;
- il Consiglio di Classe comunica ai rappresentanti dei genitori il piano delle attività;
- nel corso dell'anno scolastico il Consiglio di Classe può proporre delle modifiche e aggiungere delle proposte ripercorrendo lo stesso iter procedurale;
- il numero massimo di uscite consentite è 8. Non sono incluse nel conteggio le uscite previste per la Formazione scuola-lavoro, per l'Orientamento in uscita, per le gare a cui aderisce l'Istituto;
- tutta la modulistica relativa all'uscita didattica o alla visita guidata deve essere consegnata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'uscita per poter consentire alle Segreterie l'espletamento di tutte le procedure.

2) VIAGGI DI ISTRUZIONE e STAGE LINGUISTICI:

- durante l'anno scolastico precedente il viaggio di istruzione, il Consiglio di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico, propone alla Commissione Viaggi una o più mete di viaggio individuate tenendo conto degli obiettivi didattici del curricolo verticale;
- la Commissione Viaggi, tenendo conto dei dati raccolti nell'anno scolastico precedente al viaggio di istruzione e delle specifiche necessità emerse, propone al Collegio dei Docenti un elenco limitato di mete organizzato, di norma, per classi parallele. La Commissione Viaggi definisce i periodi ed esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.
- il Collegio Docenti vaglia ogni proposta avanzata dalla Commissione Viaggi e le approva;
- il Consiglio d'Istituto vaglia e delibera le mete approvate dal Collegio Docenti;
- il Consiglio di Classe comunica ai rappresentanti dei genitori le mete proposte a cui la classe potrà decidere di aderire;
- il Consiglio di Classe, in accordo con gli studenti e le studentesse, stabilisce la meta e vaglia la disponibilità ad accompagnare all'interno dello stesso;
- il Consiglio di Classe, tramite il suo coordinatore, comunica alla Commissione Viaggi la meta scelta, il numero indicativo di aderenti e i nominativi dei docenti accompagnatori;
- tutta la modulistica relativa al viaggio e allo stage deve essere consegnata almeno 20 giorni lavorativi prima del viaggio per poter consentire alle Segreterie l'espletamento di tutte le procedure.

Le attività così programmate formano il **Piano delle Uscite, dei Viaggi Didattici e degli Stage linguistici** della scuola che diventa parte integrante dell'aggiornamento annuale P.T.O.F.

Il **Dirigente scolastico** cura, avvalendosi della collaborazione del **DSGA**, il procedimento amministrativo per attuare il programma, svolgendo l'attività negoziale. In particolare, autorizza le uscite, i viaggi e gli stage previa acquisizione delle seguenti informazioni:

- obiettivi culturali e didattici che si intendono perseguire;
- itinerario e mete;
- date previste;
- numero degli studenti/studentesse partecipanti;
- docenti accompagnatori e previsione dei sostituti;
- mezzo di trasporto richiesto.

Per ogni uscita, visita, viaggio o stage dovrà essere individuato un docente referente - organizzatore - capogruppo, che si occuperà di formalizzare la proposta alla Dirigenza Scolastica predisponendo il protocollo di attuazione che contiene l'iter programmatico e tutta la modulistica concernente l'organizzazione (allegati al presente REGOLAMENTO).

Nel caso dei viaggi d'istruzione e degli stage linguistici, il docente referente - organizzatore - capogruppo dovrà compilare e consegnare al Dirigente una breve relazione entro una settimana dal rientro, sul modello predisposto e agli atti, riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

L'uscita, la visita, il viaggio, una volta approvato, non può subire modifiche sostanziali né riguardo all'itinerario né al programma.

Prima di ciascuna uscita, visita, viaggio o stage, i genitori dovranno segnalare situazioni particolari di ordine medico sanitario (come ad esempio allergie, intolleranze, necessità di farmaci: vedi in particolare ART. 7 – SOMMINISTRAZIONE FARMACI e ART. 7-bis – ALLERGIE E INTOLLERANZE ALIMENTARI).

ART. 3 – DESTINATARI

I destinatari delle attività di cui al presente regolamento sono gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti i corsi attivati dell'I.I.S. Croce-Aleramo.

Gli organizzatori si impegneranno a valutare che le attività proposte non comportino un eccessivo onere economico per le famiglie onde evitare la defezione di un elevato numero di studenti.

Il referente/organizzatore deve ipotizzare e comunicare una spesa minima e massima prevedibile per l'attività.

I viaggi di istruzione e gli stage linguistici sono, di norma, organizzati per classi parallele con lo scopo di ridurre il costo del viaggio.

Al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento, i referenti - organizzatori si impegnano a fornire tutti gli elementi conoscitivi idonei sul contenuto dell'uscita, della visita, del viaggio e dello stage.

1. **Partecipazione.** Alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e agli stage linguistici è obbligatoria una adesione pari a 2/3 della classe (decimali approssimabili per difetto) degli iscritti e frequentanti le classi interessate. si può derogare a questo criterio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo per gravi motivi che potrebbero pregiudicare il viaggio stesso (es. sopraggiunti motivi di salute o di oggettiva impossibilità) per un ridotto numero di partecipanti che comunque non deve essere inferiore a 1/2 degli studenti di una classe¹, deroga da applicare solo in casi estremi e quando il viaggio è stato già prenotato e pagato, seppur parzialmente.
2. **Consenso.** Per la partecipazione, da parte di studenti minorenni, a uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione e stage linguistici è obbligatorio il consenso scritto di almeno una persona di chi detiene la responsabilità genitoriale, che si assume così le eventuali responsabilità derivanti da "culpa in educando". Per gli studenti maggiorenni è obbligatoria l'informazione ai genitori, in considerazione degli aspetti economici connessi alla partecipazione al viaggio.
3. **Studenti non partecipanti.** Dato che, sia le uscite didattiche, che le visite guidate, che i viaggi di istruzione costituiscono vera e propria attività didattica, vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche compreso il Regolamento di Disciplina. Coloro che non partecipano devono frequentare regolarmente la scuola ed in caso di assenza questa deve essere regolarmente giustificata dall'esercente la responsabilità genitoriale.

¹ decimali arrotondati per difetto

4. **Studenti infortunati.** Gli studenti a qualsiasi titolo infortunati non potranno partecipare alle visite e ai viaggi d'istruzione, tranne casi eccezionali valutabili dal dirigente scolastico dove sia assicurata sempre la presenza dei genitori.
5. **Ragioni di esclusione dalla partecipazione all'uscita.** Potranno essere esclusi dalla partecipazione alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione e agli stage linguistici gli studenti che abbiano riportato gravi sanzioni disciplinari e/o sospensioni, secondo attenta e puntuale valutazione del Consiglio di Classe. L'organo collegiale deputato, terrà conto anche del numero di note disciplinari imputabili agli studenti. Periodicamente tramite circolari-comunicazioni sarà ricordata l'importanza del patto di corresponsabilità educativa, sottoscritto dal Dirigente scolastico e gli studenti e famiglie all'atto d'iscrizione.
- Il provvedimento di esclusione dalle uscite didattiche, dalle visite guidate, dai viaggi d'istruzione e dagli stage linguistici sarà adeguatamente motivato per iscritto dal Consiglio di Classe.
- I genitori saranno sempre convocati in Istituto per spiegare loro la situazione.
- Il diritto all'istruzione va comunque garantito; quindi nei giorni in cui lo studente o un gruppo di studenti non effettueranno l'uscita (visita, viaggio o stage), la lezione in classe sarà assicurata o con i docenti non accompagnatori o anche grazie alla flessibilità ed autonomia che ogni istituto possiede, con altri insegnanti in diverse classi, laboratori, o iniziative corrispondenti alle classi aperte.

ART. 4 – PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione e gli stage linguistici verranno effettuati nei periodi individuati dal Collegio Docenti, d'intesa con il Dirigente Scolastico.

Non possono essere effettuate uscite, viaggi e stage negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto.

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 – ACCOMPAGNATORI

I viaggi d'istruzione, gli stage linguistici, le visite e le uscite didattiche possono realizzarsi solo se sono presenti insegnanti accompagnatori che devono far parte del team pedagogico-didattico della classe (insegnanti e assistenti). La partecipazione alle “**uscite**” rimane limitata agli studenti e al relativo personale.

SCelta DEGLI ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente che firma la dichiarazione di assunzione di responsabilità mediante la quale dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di competenza; il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con apposita nomina.

Gli accompagnatori degli studenti durante i viaggi d'istruzione, gli stage linguistici, le visite e le uscite didattiche vanno prioritariamente individuati tra i docenti delle classi che partecipano all'uscita. Di norma si richiede che almeno un docente accompagnatore faccia parte del CdC. Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al Consiglio di Classe.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti.

PERSONALE NON DOCENTE

- Nel caso di partecipazione di persone non appartenenti alla componente scolastica dell'Istituto,

come gli **assistenti specialistici**, sarà necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico e della cooperativa sociale che li amministra.

- La partecipazione del **personale ATA** sarà consentita, in qualità di accompagnatore, solo in casi di eccezionale necessità a supporto degli studenti e dei docenti.

- Non è consentita la partecipazione dei **genitori**, fatta eccezione per situazioni particolari autorizzate dal dirigente scolastico. L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti.

NUMERO ACCOMPAGNATORI

Nella programmazione delle uscite, dei viaggi e degli stage deve essere prevista la presenza di **1 docente ogni 15 studenti con l'indicazione altresì di almeno un docente sostituto**.

Può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di un'unità degli accompagnatori nel caso in cui ci siano particolari esigenze. Nel caso di più classi impegnate nella stessa uscita/viaggio il conto degli accompagnatori viene fatto sul numero complessivo di studenti.

Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

STUDENTI CON DISABILITÀ

Nel caso di presenza di studenti con disabilità di norma si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, un ulteriore accompagnatore. Fanno eccezione quei casi in cui la famiglia, il D.S. e il CdC concordano nel ritenere il grado di autonomia dello studente con disabilità sufficientemente elevato tale da non considerare necessaria la presenza di un accompagnatore aggiuntivo.

Il docente accompagnatore dello studente con disabilità sarà scelto secondo i seguenti criteri:

- docente di sostegno contitolare della classe o assistente specialistici;
- docente del Consiglio di Classe;
- docente di sostegno o assistente specialistico del plesso scolastico che dimostri di avere una buona conoscenza dello studente;
- docente dell'Istituto.

COMPITI DELL'ACCOMPAGNATORE

Durante le visite e le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e gli stage linguistici è compito dei docenti accompagnatori controllare che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato, che gli studenti non si allontanino mai dal gruppo da soli e che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

Durante il viaggio i docenti accompagnatori devono rispettare e far rispettare tutte le norme previste in tema di sicurezza stradale inerenti i viaggi di istruzione emanate con apposite circolari ministeriali d'intesa con la Polizia Stradale.

In albergo sono tenuti a:

- a) controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante;
- b) prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli studenti;
- c) prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite notturne degli studenti, con il personale dell'hotel.

Per l'intera durata del viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo di vigilanza indistintamente di tutti gli studenti partecipanti, con l'assunzione della responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art 61 della L. 312/80.

Prima della partenza i docenti accompagnatori dovranno raccogliere i seguenti moduli:

- **autorizzazione** firmata da tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale [*da consegnare in*

Segreteria Didattica];

- moduli somministrazione **farmaci** (art. 7);
- lista **allergie e intolleranze** degli studenti (art. 7-bis);
- **certificato medico** non agonistico, se richiesto (art. 7-ter).

Al momento della partenza i docenti accompagnatori dovranno avere con sé i seguenti moduli:

- moduli somministrazione **farmaci**, ove presenti (art. 7);
- lista **allergie e intolleranze** degli studenti, ove presenti (art. 7-bis);
- **certificato medico** non agonistico, se richiesto (art. 7-ter);
- modello per la denuncia di **infortunio**.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE E DELLO STAGE LINGUISTICO

Solo per i viaggi d'istruzione e gli stage linguistici, uno dei docenti referenti o accompagnatori (o il Dirigente o un suo delegato) è il referente del viaggio. Il referente garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni e nei casi di necessità consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico (se non partecipante).

In particolare, stabilisce la turnazione degli accompagnatori per la vigilanza notturna degli studenti, avendo cura che vi sia almeno un accompagnatore in ogni piano in cui vengono alloggiati gli studenti.

In caso di necessità (insorgenza di un malessere, incidente di uno studente o di un docente) il docente responsabile, deve prontamente informare il Dirigente Scolastico ed attivare senza indugio tutte le procedure che il caso richiede.

ART. 7 – SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Per gli studenti e le studentesse partecipanti alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione o agli stage con protocollo farmaco attivo, le famiglie dovranno consegnare ai docenti i farmaci per cui è richiesta la somministrazione con relativa indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione; tali farmaci, dovranno essere sempre presenti durante le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione e gli stage (Modulo Somministrazione Farmaci allegato).

ART. 7-bis – ALLERGIE E INTOLLERANZE ALIMENTARI

Per gli studenti e le studentesse partecipanti ai viaggi d'istruzione o agli stage che presentano allergia/e e/o intolleranza/e alimentare/i o ai farmaci, le famiglie dovranno compilare il modulo di segnalazione agli accompagnatori delle intolleranze e/o allergie (Modulo Allergie Intolleranze allegato).

ART. 7-ter – CERTIFICATO MEDICO NON AGONISTICO

Nei casi in cui il viaggio di istruzione o l'uscita didattica prevedano attività naturalistica o sportiva, le famiglie dovranno presentare il certificato medico non agonistico. Gli alunni privi del certificato non potranno accedere alle attività per cui è previsto.

ART. 8 – REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

Il comportamento degli studenti, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, al fine di garantire la completa riuscita del programma.

I docenti forniranno ai genitori ed agli studenti:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio e sul comportamento da tenere nel corso del viaggio;
- il materiale necessario per non perdersi (piantine, luoghi di ritrovo);
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.

Lo/la studente/ssa partecipante, tenuto conto del grado di maturità personale, dovrà:

- mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate;
- osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto;
- evitare rumori eccessivi sui mezzi di trasporto;
- muoversi nella struttura in modo ordinato, evitando ogni schiamazzo o rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e/o qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno alla struttura ospitante;
- rispettare scrupolosamente le proprietà altrui e il diritto alla privacy;
- mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni dei docenti accompagnatori e non allontanarsi dal gruppo senza esplicita autorizzazione;
- rispettare la decisione dell'insegnante di rientrare, all'ora stabilita nelle rispettive camere;
- utilizzare i propri dispositivi digitali (tablet, cellulare, ecc.) in modo conforme agli accordi scuola-famiglia contestuali all'attività in essere (art. 9 a seguire)
- aver cura dei propri documenti di identità ed effetti personali: i docenti non sono ritenuti responsabili di eventuali smarrimenti o danneggiamenti;
- avere sempre con sé il numero di telefono dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma.

Eventuali comportamenti scorretti, tenuti dall'alunno durante l'iniziativa saranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe per essere esaminati e stabilire eventuali sanzioni disciplinari in base al Regolamento d'Istituto.

ART. 9 – USO DEI TELEFONI CELLULARI E DI DISPOSITIVI ELETTRONICI

- Durante le uscite didattiche è **consentito portare il cellulare**, ma il suo uso è **vietato durante l'attività didattica** (come da indicazioni ministeriali) e **durante il viaggio**, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori.

Nelle uscite didattiche e nelle visite guidate gli studenti potranno contattare telefonicamente le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro – per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi – e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti.

- Nei viaggi di istruzione e negli stage linguistici, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, nel periodo serale e durante i pasti. I genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate che possano interrompere l'attività didattica. Durante i viaggi d'istruzione agli studenti è consentito portare con sé iPod o lettori Mp3, che potranno usare in pullman e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica. La scuola comunque non risponde per eventuali danni o smarrimenti. È, invece, vietato portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

ART. 10 – UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO

In merito all'utilizzo di fotografie e filmati, questi possono essere realizzati dagli studenti o dagli stessi docenti divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare. Né immagini, né video effettuati in uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione e stage linguistici potranno essere pubblicati sui social dagli studenti, dai genitori degli stessi. Naturalmente la questione non riguarda fotografie artistiche e senza soggetti della scuola, o quelle realizzate da docenti o studenti ritraenti semplicemente sé stessi e nessun altro.

La normativa sulla privacy stabilisce che il minore è ritenuto responsabile dell'uso delle immagini scattate che ritraggono altre persone. Tuttavia, essendo giuridicamente incapace di assumere pienamente obblighi legali, la responsabilità ricade sui genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, l'Autorità Garante per la Privacy stabilisce che l'acquisizione, l'utilizzo e la diffusione di fotografie e riprese video, devono rispettare la dignità e la privacy degli individui. Pertanto, gli studenti che scattano foto durante la gita utilizzando i propri smartphone e macchine

fotografiche sono tenuti a fare un uso responsabile e rispettoso delle stesse, evitando tassativamente la pubblicazione, condivisione, diffusione di foto e video che ritraggono altri compagni, senza il consenso degli interessati. Per quanto sopra premesso, si evidenzia che in merito:

- 1) alla Responsabilità individuale: ogni studente è responsabile delle proprie fotografie e riprese video.*
- 2) al Rispetto della privacy: non violano la privacy le riprese video e le fotografie scattate durante le gite. Le immagini, in questi casi, sono raccolte solo per fini personali e destinate esclusivamente a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Particolare attenzione va prestata alla pubblicazione e condivisione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In questi casi, la diffusione di immagini dei minori richiede, di norma, il consenso informato degli esercenti la responsabilità genitoriale e delle altre persone presenti nelle fotografie e nei video. Pertanto, in ogni caso, è sempre necessario chiedere il permesso, il consenso o l'autorizzazione prima di scattare una foto con l'intenzione di condividerla o pubblicarla. La mancata osservanza di questa regola costituisce una violazione della privacy e del diritto alla protezione dei dati personali, con conseguenze sia a livello giuridico che disciplinare.*

I genitori sono invitati a riflettere, sulle modalità che riterranno più opportune, con i propri figli sull'importanza di rispettare queste norme affinché l'uscita possa essere un'occasione di crescita positiva, nel rispetto di tutti.

I docenti accompagnatori sono invitati a richiamare l'attenzione degli studenti, fin dal momento della partenza, sulle indicazioni sopramenzionate e sulle regole del nostro Istituto, contenute nei vari regolamenti adottati.

La scuola continuerà a monitorare che le attività siano svolte nel pieno rispetto della privacy e della dignità di ogni persona coinvolta.

Sicuramente è importante garantire la sicurezza fisica e psicologica dei più giovani, ma attraverso il rispetto di queste norme ed indicazioni è possibile coniugare il senso di responsabilità e il piacere di conservare ricordi e momenti unici, che solo una gita scolastica può offrire. Si pensi al valore del viaggio lontano dai genitori, il piacere per la nuova avventura, il senso di libertà, la possibilità di consolidare o creare nuove amicizie e all'impatto positivo sul gruppo classe. L'uscita sarà un'esperienza unica e fondamentale oltre la didattica quotidiana, in favore di un apprendimento globale che coinvolgerà la mente ed il cuore degli studenti.

ART. 11 – ASPETTI FINANZIARI

Nel rispetto di quanto stabilito nell'art. 3, i costi delle uscite didattiche, delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e degli stage linguistici saranno a totale carico delle famiglie.

Per quanto riguarda i viaggi d'istruzione e stage linguistici, sempre con riferimento all'art. 3, si stabiliscono i seguenti tetti di spesa:

- campo scuola in Italia: massimo 4 giorni e 3 notti / €410;
- viaggi plurigiornalieri in Italia: massimo 5 giorni e 4 notti / €560;
- viaggi all'estero (non linguistici): massimo 7 giorni e 6 notti / €720;
- stage linguistici: 6 notti e 7 giorni / €1.000

Nei tetti di spesa sopra evidenziati dovrà essere ricompresa la quota assicurativa nel caso di annullamento del viaggio per motivi indicati nella stessa.

Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, la somma da versare potrà essere ripartita in due o tre rate. Tanto l'anticipo, quanto le somme successive, verranno versati tramite il Sistema PagoPA entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione o secondo altre indicazioni fornite. La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo e/o somme già versate (**caparra vincolata**).

Le famiglie dovranno versare l'intera quota prevista non oltre il 15° giorno prima della partenza, salvo diversa indicazione. Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite sistema PagoPA alla scuola, in unica soluzione. Sarà cura del docente accompagnatore di classe raccogliere le autorizzazioni dei genitori e consegnarle al docente referente per i viaggi corredate del relativo elenco degli studenti partecipanti.

La scadenza di pagamento che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli studenti: **non è consentita gestione extra-bilancio.**

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che sia stato stipulato il contratto con l'agenzia di viaggi/società di trasporti comportano il pagamento delle penali previste e la non restituzione della caparra.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i partecipanti alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione e agli stage linguistici (accompagnatori, studenti, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

ART. 13 – VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato dal momento della sua approvazione e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli Organi Collegiali competenti.

ALLEGATI

Gli allegati al presente Regolamento hanno la funzione di supportare il **personale di segreteria** e i **docenti** nella corretta applicazione delle disposizioni contenute nel documento, al fine di **migliorare l'organizzazione**, la gestione amministrativa e la pianificazione delle attività relative ai viaggi e alle visite di istruzione. In particolare, costituiscono parte integrante del Regolamento:

- **Istruzione operativa: Procedura viaggi e visite di istruzione**, destinata a fornire indicazioni operative e uniformi;
- **Modulistica**, necessaria per la gestione delle richieste, delle autorizzazioni e della documentazione prevista.